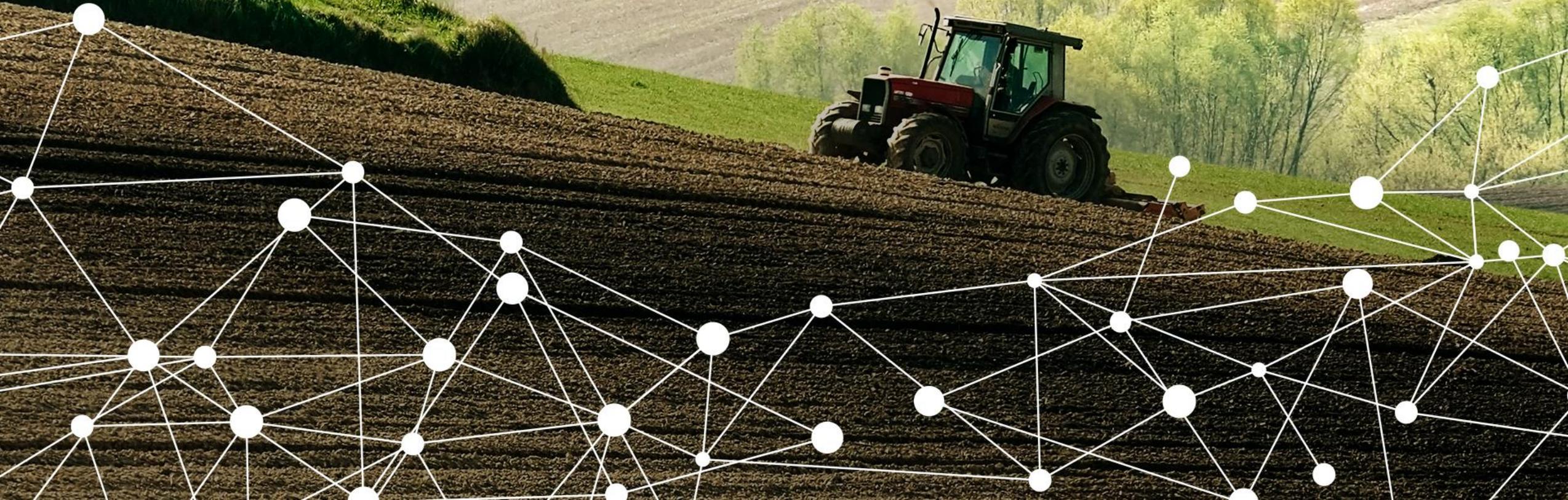


DOKUMENTE



MeinAcker

Grober Überblick // Stand: 09.04.2024



ÜBERBLICK ÜBER „DOKUMENTE“

Kosten und Funktionen

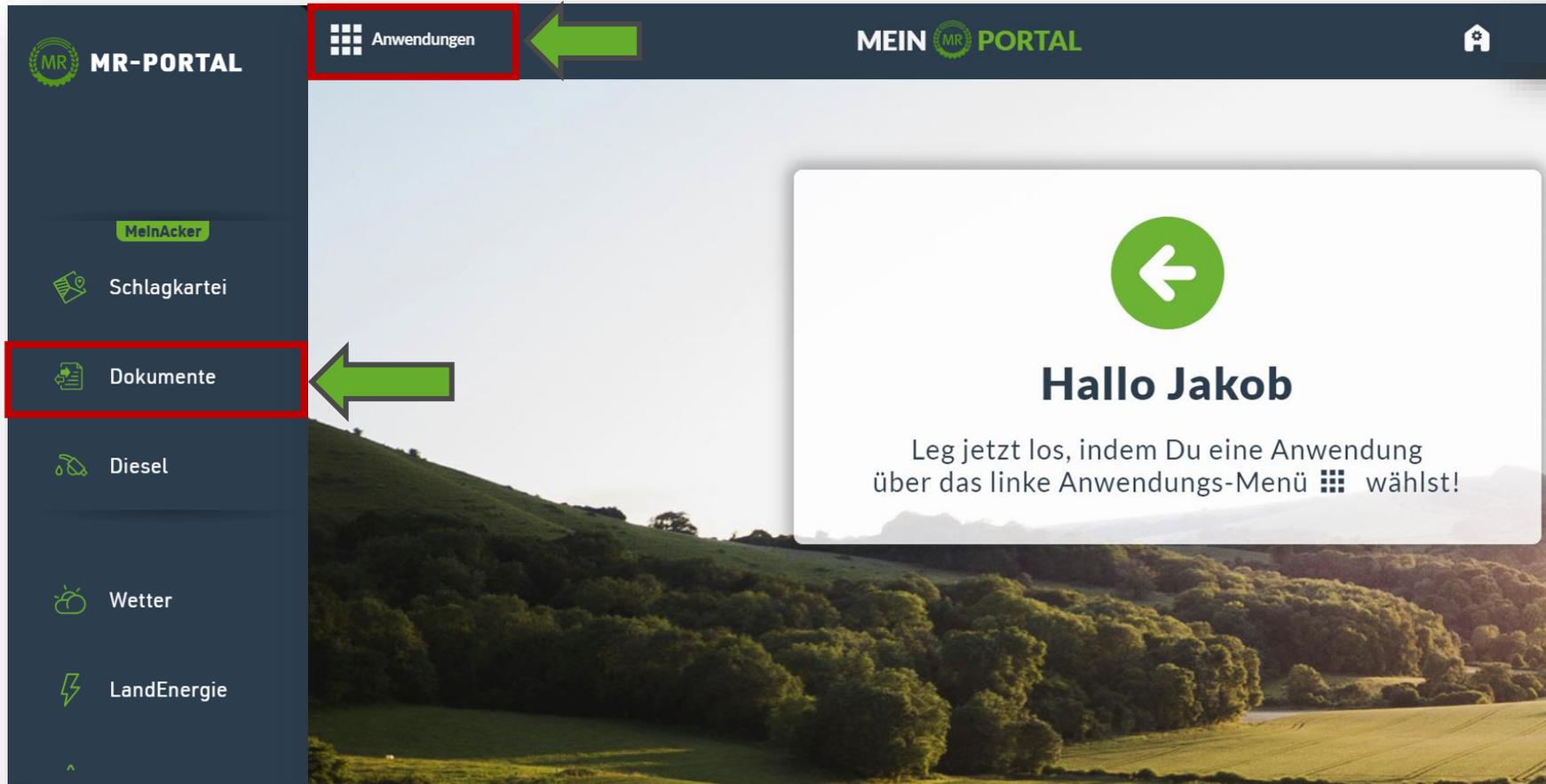
- Das MeinAcker-Paket kann vom lokalen MR für alle Mitglieder in ihrem Maschinenring zur Verfügung gestellt werden.
- Dokumente ist neben anderen Anwendungen Bestandteil dieses Pakets und damit i.d.R. kostenlos (nähere Infos dazu erhältst du von deinem MR)

Inhalt MeinAcker-Paket:

- Dokumente (Digitale Dokumentenablage, direkte Anbindung an Steuerberater, u.v.m.)
- Schlagkartei (Anbauplanungen für den Ackerbau, inkl. Düngedokumentationen, u.v.m.)
- Lohnarbeiten (Erleichterung der Abrechnungen rund um Lohnarbeiten)

DOKUMENTE

Wo findet man „Dokumente“?



The screenshot shows the MR-Portal interface. At the top left, there is a logo for 'MR-PORTAL'. In the top navigation bar, the 'Anwendungen' menu is highlighted with a red box and a green arrow pointing to it. Below this, a sidebar menu lists several options: 'MeinAcker', 'Schlagkartei', 'Dokumente' (highlighted with a red box and a green arrow), 'Diesel', 'Wetter', and 'LandEnergie'. The main content area displays a welcome message: 'Hallo Jakob' and a prompt to register or log in via the 'Anwendungen' menu.

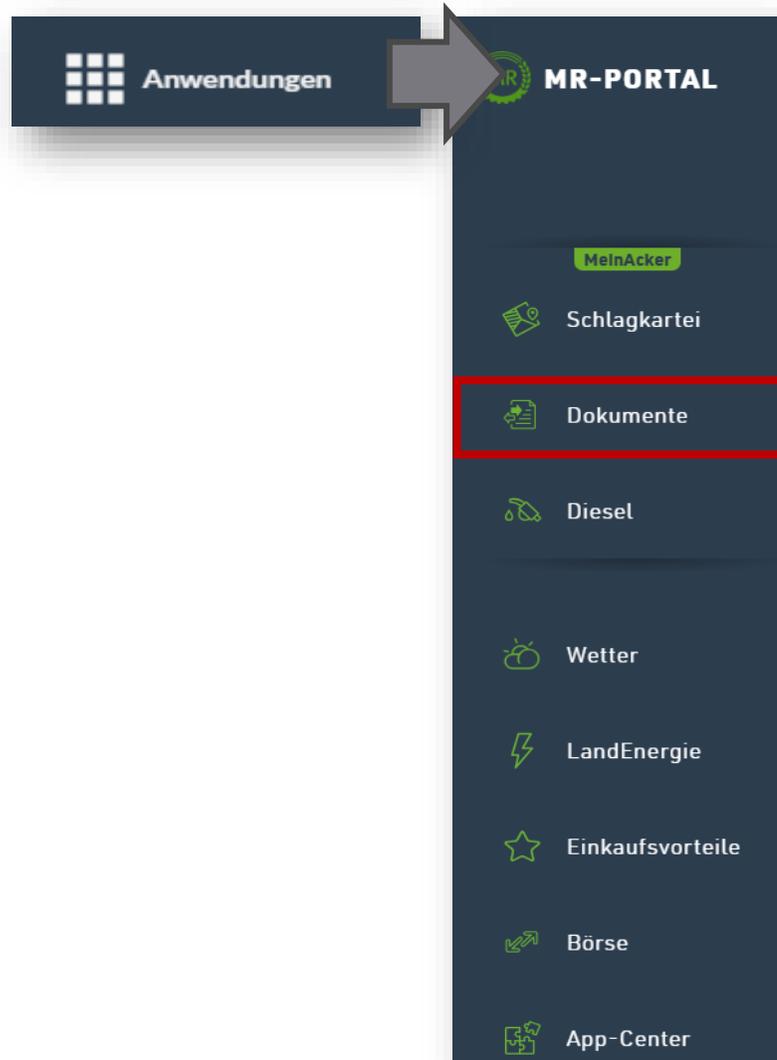
„Dokumente“ findest du in deinem Maschinenring-Portal unter Anwendungen > Dokumente.



Für die Anwendung „Dokumente“ musst du dich im Maschinenring-Portal registrieren. Besitzt du bereits einen Account, kannst du dich einfach mit diesem anmelden. (Link zum Portal portal.maschinenring.de/startseite/)

DOKUMENTE

MeinAcker-Paket aktivieren



Bevor du „Dokumente“ nutzen kannst, musst du zuerst das MeinAcker-Paket aktivieren. Dies kannst du einfach, wenn du auf die Anwendung "Dokumente" gehst und in folgendem Fenster auf „aktivieren“ klickst.



KOSTENFREI AKTIVIEREN



DOKUMENTE

Übersicht

Anwendungen

- Übersicht
- Labelverwaltung
- Freigabeverwaltung
- Schnittstelle Steuerberater
- Einstellungen

MEIN MR PORTAL

E-Mails abrufen

Klicke hier, oder ziehe deine Datei hier her.

DATEV Verbundene Anwendungen

Login

1 Dokument ausgewählt

	Name	Belegart	Upload-Datum	Firmierung	Label
<input type="checkbox"/>	E-Mail von »Riegel Anna-Maria <Anna-Maria.Riegel@maschinenringe.com>« - 03.04.2024 um 10:57 Uhr - »Ungültiger Anhang«				
<input type="checkbox"/>	20240403-0857_Un...		03.04.2024		
<input type="checkbox"/>	E-Mail von »Riegel Anna-Maria <Anna-Maria.Riegel@maschinenringe.com>« - 03.04.2024 um 10:57 Uhr - »Rechnung No. 554861 vom 03.04.2024«				
<input type="checkbox"/>	document (5) (3).pdf		03.04.2024		Anna-Maria Riegel
<input type="checkbox"/>	tes (3).pdf		03.04.2024		
<input checked="" type="checkbox"/>	Upload - 11.07.2023				
<input checked="" type="checkbox"/>	document (5).pdf 10 kg N	Jahresabschluss & Bil...	11.07.2023		Anna-Maria Riegel

Einträge pro Seite 50

1 von 1

Düngeplanung 2022 Bayern - 01.03.2022

MR: MR Neuburg-Schrobenhausen e.V. Simabazon: 2022
Löffler Thomas, Völpelbau 2, 85643 Remmershofen, Stortag: 01.03.2022

Baringerwegacker Fläche: 2,73 ha

Grünland	kg N/ha	kg P ₂ O ₅ /ha	kg K ₂ O/ha
1. Kultur	195,0	64,8	-
Grünland & N Legum. Ertrag 30,0 dt TM/ha			
2. Boden	-10,0	0,0	-
sehr schwach bis stark humose Grünland- oder Dauergrünlandböden			
Biotagebiet P:			
3. Düngung Vorjahr organisch	0,0	-	-
4. Düngung Vorjahr Kompost	0,0	-	-
Düngungsbedarf Anbauperiode	185,0	64,8	-
5. Düngung organisch, aktuelles Jahr	-44,8	-44,0	-
Biotagebiet flüssig (7,8 % TM)	12,00 m³/ha		
Nährwert:	8,00 kg/m³		
P ₂ O ₅ -Wert:	8,00 kg/m³		
K ₂ O-Wert:	8,00 kg/m³		
Nachdüngung Mineralisch	120,2	10,8	-

Weilherwiese Fläche: 1,45 ha

Grünland	kg N/ha	kg P ₂ O ₅ /ha	kg K ₂ O/ha
1. Kultur	195,0	64,8	-
Grünland & N Legum. Ertrag 30,0 dt TM/ha			
2. Boden	-10,0	0,0	-
sehr schwach bis stark humose Grünland- oder Dauergrünlandböden			
Biotagebiet P:			
3. Düngung Vorjahr organisch	0,0	-	-
4. Düngung Vorjahr Kompost	0,0	-	-
Düngungsbedarf Anbauperiode	185,0	64,8	-
5. Düngung organisch, aktuelles Jahr	-44,8	-44,0	-
Biotagebiet flüssig (7,8 % TM)	12,00 m³/ha		
Nährwert:	8,00 kg/m³		
P ₂ O ₅ -Wert:	8,00 kg/m³		
K ₂ O-Wert:	8,00 kg/m³		
Nachdüngung Mineralisch	120,2	10,8	-

In der Übersicht findest du alle deine abgelegten Dokumente. Mit der frei definierbaren Ordnerstruktur hast du die Möglichkeit dir die Ordner so anzulegen, wie sie für dich am besten sind. Im Posteingang ist zudem ein E-Mailpostfach integriert.

DOKUMENTE

Aktivierung der E-Mail-Anbindung

Jetzt Postfach anlegen

Das Postfach kannst du nutzen, um Rechnungen direkt via Mail in Dokumente zu erfassen oder um die Mails von deinem Postfach weiterzuleiten und so die Dateien abzulegen. Die Anhänge dieser Mails findest du zusammen mit den angehängten Mailtexten im Posteingang.

Möchtest du jetzt ein Postfach anlegen?

Postfach später anlegen Postfach anlegen



Onboarding E-Mail Postfach

Das Postfach kannst du nutzen, um Rechnungen direkt via Mail in Dokumente zu erfassen oder um die Mails von deinem Postfach weiterzuleiten und so die Dateien abzulegen. Die Anhänge dieser Mails findest du zusammen mit den angehängten Mailtexten im Posteingang.

E-Mail
musterbetrieb2 @mr-dokumente.de

Abbrechen Postfach anlegen



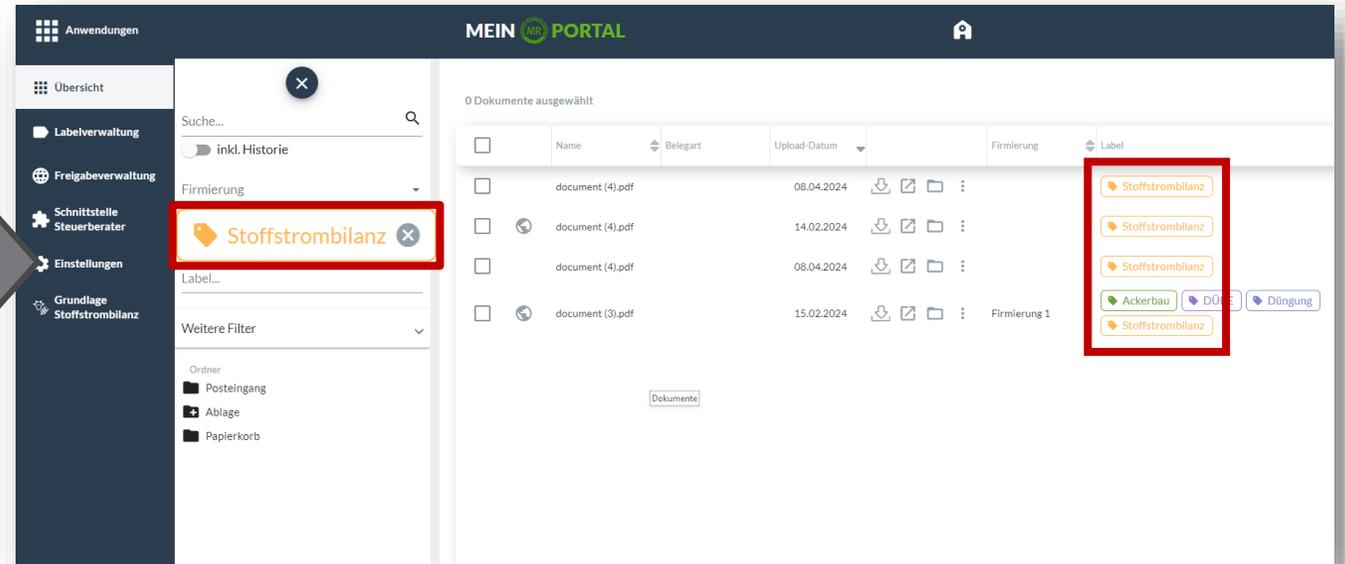
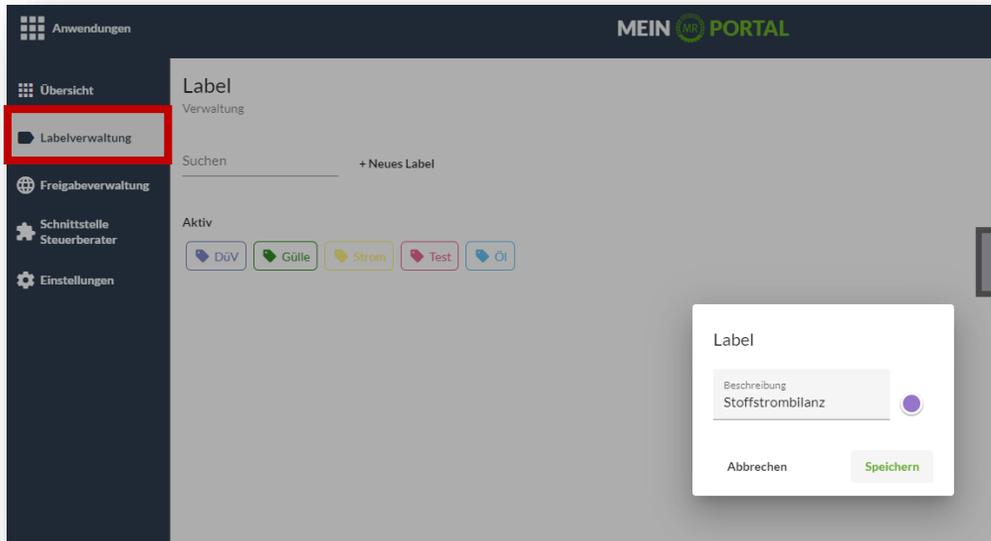
Den Namen deines Postfaches kannst du frei wählen. Folgende Zeichen dürfen bei der Vergabe der E-Mailadresse nicht verwendet werden:

- Buchstaben mit Akzenten/Umlaute
- Steuerzeichen (CTRL +Taste)
- Leerzeichen
- Sonderzeichen wie beispielsweise ()<>@,;:“[]%&

Wenn du „Dokumente“ das erste Mal öffnest, erscheint ein Pop-Up, welches dich auffordert ein E-Mail-Postfach anzulegen. Mithilfe des E-Mail-Postfachs kannst du wichtige E-Mails und die angehängten Dateien direkt in Dokumente empfangen. Klicke auf „Postfach anlegen“, lege eine E-Mail fürs Dokumente-Postfach an und bestätige erneut mit „Postfach anlegen“. Alternativ kannst du deine E-Mail-Anbindung auch später unter dem Reiter „Einstellungen“ erstellen.

DOKUMENTE

Labelverwaltung



In der Labelverwaltung kannst du Labels anlegen und diese anschließend für eine effizientere Suche deiner Dokumente verwenden. Teile hierfür Dokumenten beim Hochladen Labels, wie beispielsweise „Stoffstrombilanz“, zu, um diese bei der Suche schneller zu finden. Suchst du anschließend nach dem Label „Stoffstrombilanz“, werden dir alle Dokumente mit dem Label angezeigt.

DOKUMENTE

Freigabeverwaltung

Anwendungen

MEIN **MR** PORTAL

Übersicht

Labelverwaltung

Freigabeverwaltung

Schnittstelle Steuerberater

Einstellungen

Bezeichnung	Gültig ab	Gültig bis	
Test	26.09.2023		  
Test Jakob	26.09.2023		  

Freigabe bearbeiten

Name der Freigabe*

Test

Gültig ab* 26.09.2023  Gültig bis 17.04.2024 

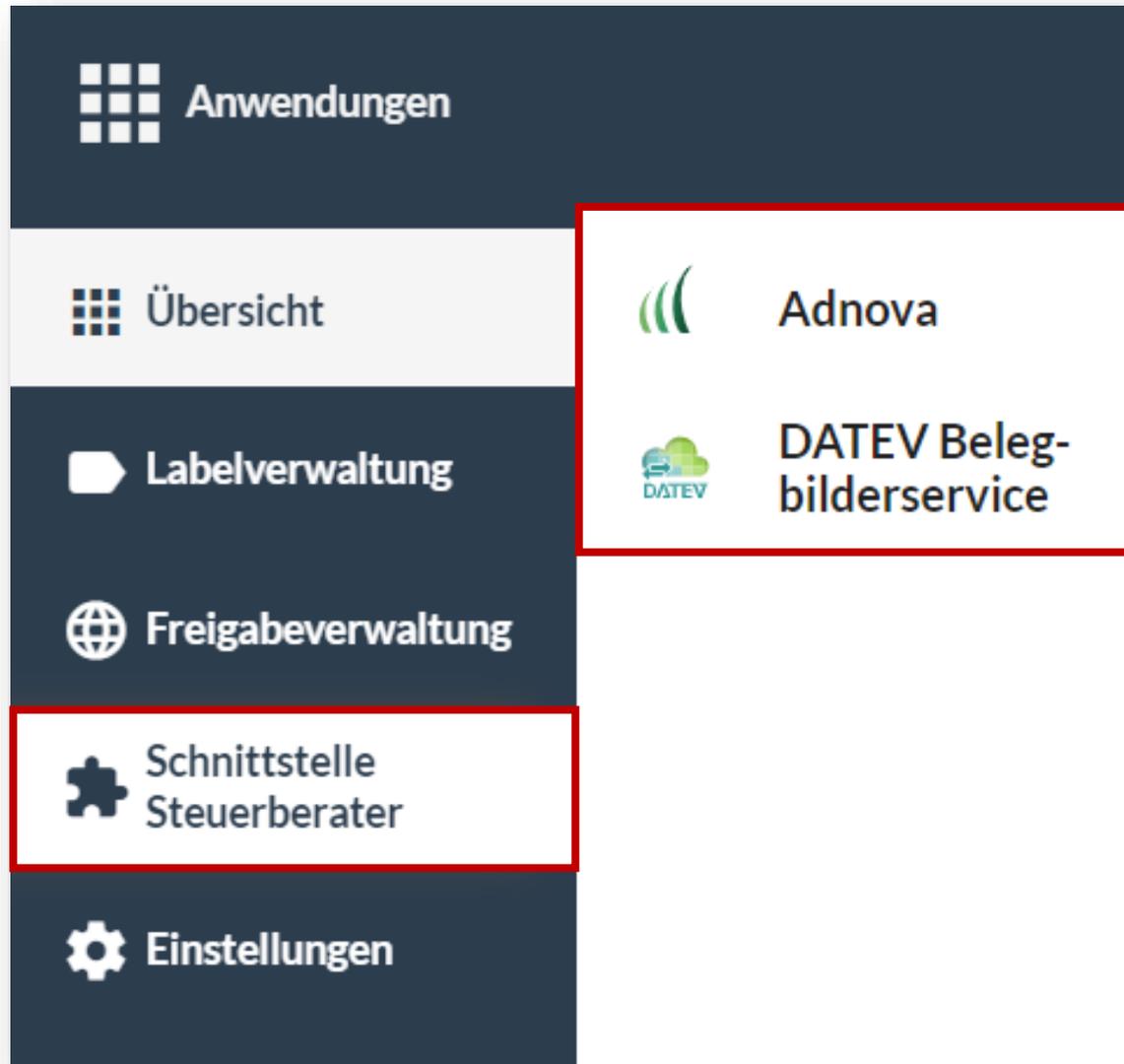
<https://portal.maschinenring.de> 

Abbrechen **Löschen** Speichern

Mit „Dokumente“ kannst du Dateien gesammelt via Link mit Externen teilen. In diesem Menüpunkt kannst du die erstellten Freigaben verwalten. Dabei kannst du die Freigabe löschen oder den Gültigkeitszeitraum anpassen. Außerdem kannst du den Link nochmals kopieren oder die ansehen, was sich hinter der Freigabe verbirgt.

DOKUMENTE

Schnittstelle Steuerberater



In „Dokumente“ kannst du über eine Schnittstelle deine Dokumente direkt mit deinem Steuerberater teilen, wenn dieser mit Adnova oder DATEV arbeitet. Dafür ist ein Account in Unternehmen Online (DATEV) oder Just Farming (Adnova) nötig. Diesen erhältst du von deinem Steuerberater.

DOKUMENTE

Einstellungen

Anwendungen

- Übersicht
- Labelverwaltung
- Freigabeverwaltung
- Schnittstelle Steuerberater
- Einstellungen**

MEIN MR PORTAL

Einstellungen

Speicherplatz

416,02 MB von 2,0 GB belegt

20,23 %

79,69 %

Datentyp	Anzahl	Speicherplatz
PDF-Dateien	685	414,35 MB
Excel-Dateien	3	1,66 MB
Text-Dateien	8	11,39 KB
Freier Speicher		1,59 GB

- Erweitertes Upload-Fenster**
Wähle beim Upload deiner Dokumente direkt Labels und eine Firmierung. Ändere den Ordner in den die Dokumente abgelegt werden sollen und passe den Namen der Dokumente an.
- Firmierung automatisch setzen**
Setze automatisch deine Firmierung beim Upload von Dokumenten
- Dokumentenvorschau aktiv**
Schalte die Einzelvorschau für Dokumente beim Anklicken aus
- E-Mail Postfach aktiviert** ⓘ
- Benachrichtigungen aktiv**
Schalte die Benachrichtigungen, die du per E-Mail bekommst, beim Anklicken aus

In den Einstellungen siehst du die Auslastung und die Aufteilung deines Speicherplatzes. Zudem kannst du hier Einstellungen für den Upload vornehmen und die Dateivorschau, eine E-Mailadresse oder Benachrichtigungen aktivieren.

DOKUMENTE

Vernetzung mit anderen MR-Anwendungen

MEIN MR PORTAL + 2023 >

1 von 1 >> | Automatischer Zoom

In Dokumente ablegen

Übersicht Düngemittelermittlung Stickstoff 2023

Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Schlag		Fläche (ha)	Berechnungsart	Kultur	Zu- Abschläge (kg N/ha)				Anr. Düngung (kg N/ha)		kg N/ha				
FSN	Name				Ertrag dt/ha	N-Bedarf ertragskorrigiert	Nmin/Bodenart	Vorrucht	Zwischenfrucht	Nfix	org. Düngung Vorjahr	Herbstdüngung	Düngemittelbedarf	Kürzung rote Schläge	Düngemittelbedarf gekürzt
108	Am Gnadenfelder Weg_1	0,21	Ackerbau	Winterweizen	85,0	265,0	-50,0	-10,0	-	-	-	-	205,0	-	205,0
108	Am Gnadenfelder Weg_2	0,11	Ackerbau	Winterweizen	80,0	260,0	-55,0	-10,0	-	-	-	-	195,0	-	195,0
108	Am Gnadenfelder Weg_3	4,45	Ackerbau	Winterweizen	80,0	260,0	-55,0	-10,0	-	-	-	-	195,0	-	195,0
9	Mittelfeld	5,60	Ackerbau	Stillelegung	-	45,0	-10,0	-10,0	-	-	-	-	25,0	-	25,0

Kultursummen

Kultur	Fläche	davon rote Fläche	Düngemittelbedarf	Kürzung rote Schläge	Düngemittelbedarf gekürzt
Stillelegung	5,60	-	140,1	-	140,1
Winterweizen	4,76	-	931,1	-	931,1
Gesamter Betrieb:	10,37	0,00	1.071,2	0,0	1.071,2

Seite 1

„Dokumente“ arbeitet übergreifend mit den anderen digitalen Anwendungen des Maschinenrings. Du kannst beispielsweise Auswertungen aus der „Schlagkartei“ oder aus „Lohnarbeiten“ direkt in „Dokumente“ ablegen.

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
T: +49 (0) 8431 6499 – 4444
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.