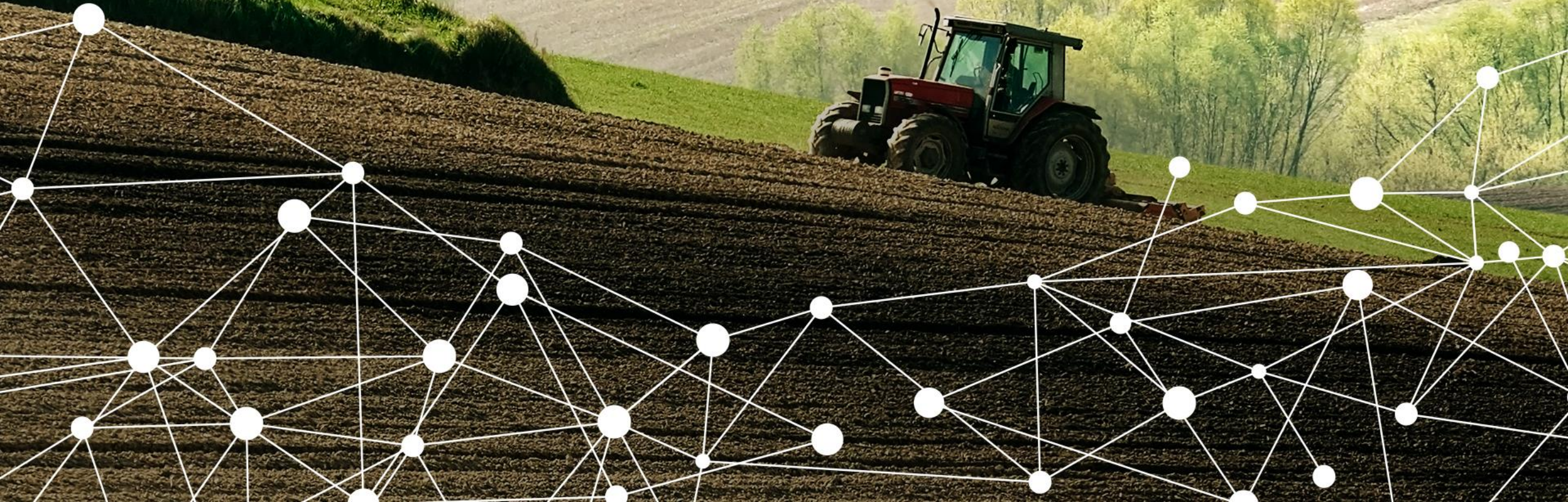


DOKUMENTE



MeinAcker

Grober Überblick // Stand: 09.04.2024



ÜBERBLICK ÜBER „DOKUMENTE“

Kosten und Funktionen

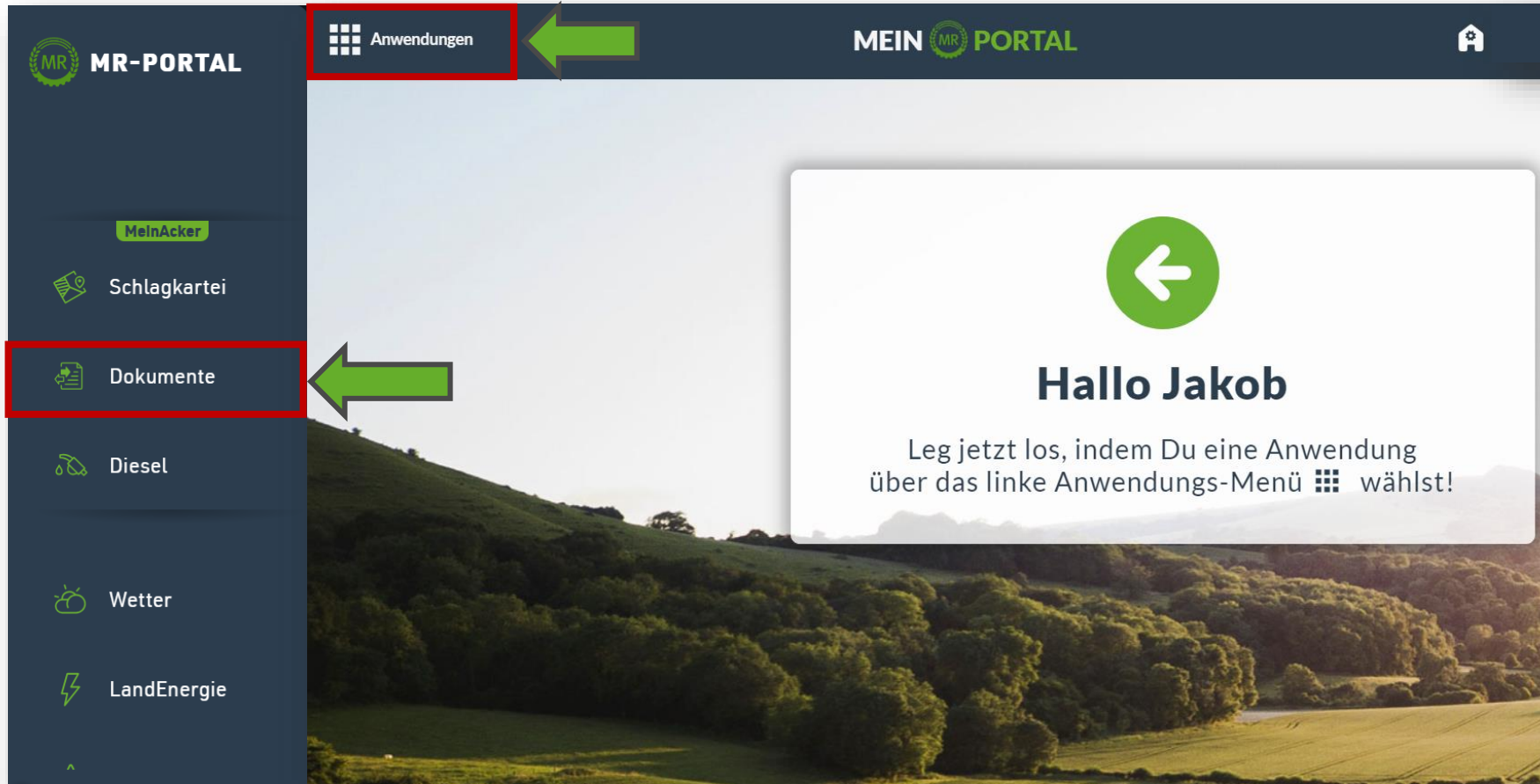
- Das MeinAcker-Paket kann vom lokalen MR für alle Mitglieder in ihrem Maschinenring zur Verfügung gestellt werden.
- Dokumente ist neben anderen Anwendungen Bestandteil dieses Pakets und damit i.d.R. kostenlos (nähere Infos dazu erhältst du von deinem MR)

Inhalt MeinAcker-Paket:

- Dokumente (Digitale Dokumentenablage, direkte Anbindung an Steuerberater, u.v.m.)
- Schlagkartei (Anbauplanungen für den Ackerbau, inkl. Düngedokumentationen, u.v.m.)
- Lohnarbeiten (Erleichterung der Abrechnungen rund um Lohnarbeiten)

DOKUMENTE

Wo findet man „Dokumente“?



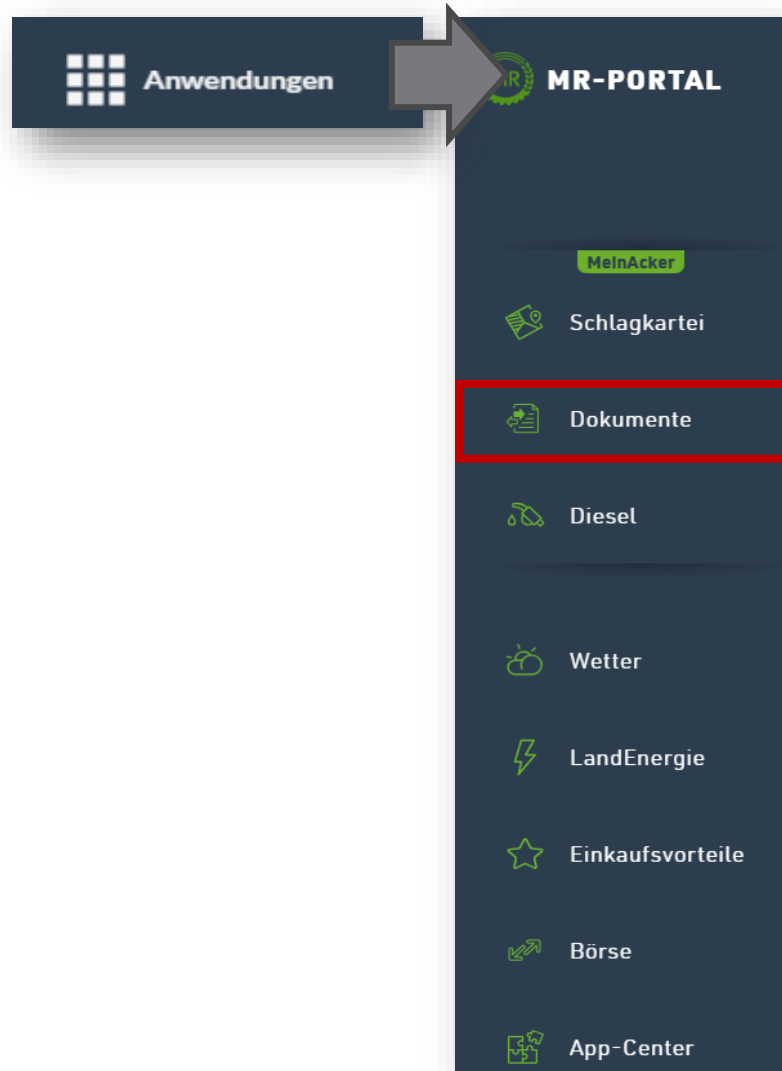
„Dokumente“ findest du in deinem Maschinenring-Portal unter Anwendungen > Dokumente.



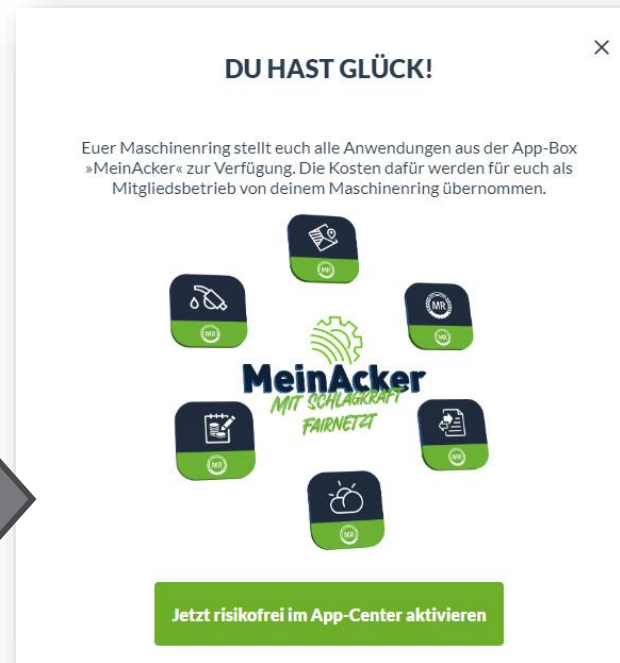
Für die Anwendung „Dokumente“ musst du dich im Maschinenring-Portal registrieren. Besitzt du bereits einen Account, kannst du dich einfach mit diesem anmelden. (Link zum Portal portal.maschinenring.de/startseite/)

DOKUMENTE

MeinAcker-Paket aktivieren



Bevor du „Dokumente“ nutzen kannst, musst du zuerst das MeinAcker-Paket aktivieren. Dies kannst du einfach, wenn du auf die Anwendung "Dokumente" gehst und in folgendem Fenster auf „aktivieren“ klickst.



KOSTENFREI AKTIVIEREN

DOKUMENTE

Übersicht

The screenshot shows the 'MEIN MR PORTAL' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Anwendungen', 'Übersicht' (highlighted with a red box), 'Labelverwaltung', 'Freigabeverwaltung', 'Schnittstelle Steuerberater', and 'Einstellungen'. The main area displays a document overview table with columns for Name, Belegart, Upload-Datum, Firmierung, and Label. Below the table, there are pagination controls showing '1 von 1' items per page.

Name	Belegart	Upload-Datum	Firmierung	Label
E-Mail von »Riegel Anna-Maria <Anna-Maria.Riegel@maschinenringe.com>« - 03.04.2024 um 10:57 Uhr - »Ungültiger Anhang«				
20240403-0857_Un...		03.04.2024		
E-Mail von »Riegel Anna-Maria <Anna-Maria.Riegel@maschinenringe.com>« - 03.04.2024 um 10:57 Uhr - »Rechnung No. 554861 vom 03.04.2024«				
document (5) (3).pdf		03.04.2024		Anna-Maria Riegel
tes (3).pdf		03.04.2024		
Upload - 11.07.2023				
document (5).pdf 10 kg N	Jahresabschluss & Bil...	11.07.2023		Anna-Maria Riegel

On the right, a preview of a document titled 'Düngeplanung 2022 Bayern - 01.03.2022' is shown. It includes a table for 'Baringerwegacker' (Fläche: 2,73 ha) and 'Weilerwiese' (Fläche: 1,45 ha), detailing nutrient requirements for Nitrogen (N), Phosphorus (P), and Potassium (K).

In der Übersicht findest du alle deine abgelegten Dokumente. Mit der frei definierbaren Ordnerstruktur hast du die Möglichkeit dir die Ordner so anzulegen, wie sie für dich am besten sind. Im Posteingang ist zudem ein E-Mailpostfach integriert.

DOKUMENTE

Aktivierung der E-Mail-Anbindung

Jetzt Postfach anlegen

Das Postfach kannst du nutzen, um Rechnungen direkt via Mail in Dokumente zu erfassen oder um die Mails von deinem Postfach weiterzuleiten und so die Dateien abzulegen. Die Anhänge dieser Mails findest du zusammen mit den angehängten Mailtexten im Posteingang.

Möchtest du jetzt ein Postfach anlegen?

Postfach später anlegen Postfach anlegen



Onboarding E-Mail Postfach

Das Postfach kannst du nutzen, um Rechnungen direkt via Mail in Dokumente zu erfassen oder um die Mails von deinem Postfach weiterzuleiten und so die Dateien abzulegen. Die Anhänge dieser Mails findest du zusammen mit den angehängten Mailtexten im Posteingang.

E-Mail
musterbetrieb2 @mr-dokumente.de

Abbrechen Postfach anlegen



Den Namen deines Postfaches kannst du frei wählen. Folgende Zeichen dürfen bei der Vergabe der E-Mailadresse nicht verwendet werden:

- Buchstaben mit Akzenten/Umlaute
- Steuerzeichen (CTRL +Taste)
- Leerzeichen
- Sonderzeichen wie beispielsweise ()<>@,;:“[]%&

Wenn du „Dokumente“ das erste Mal öffnest, erscheint ein Pop-Up, welches dich auffordert ein E-Mail-Postfach anzulegen. Mithilfe des E-Mail-Postfachs kannst du wichtige E-Mails und die angehängten Dateien direkt in Dokumente empfangen. Klicke auf „Postfach anlegen“, lege eine E-Mail fürs Dokumente-Postfach an und bestätige erneut mit „Postfach anlegen“. Alternativ kannst du deine E-Mail-Anbindung auch später unter dem Reiter „Einstellungen“ erstellen.

DOKUMENTE

Labelverwaltung

The image consists of two screenshots of the MEIN Acker Portal interface, connected by a large grey arrow pointing from left to right.

Left Screenshot: Shows the 'Labelverwaltung' (Label Management) section. The 'Labelverwaltung' menu item is highlighted with a red box. Below it, there is a search bar and a '+ Neues Label' button. A modal window titled 'Label' is open, showing a text input field with 'Stoffstrombilanz' and buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Right Screenshot: Shows the document search results. The 'Stoffstrombilanz' label is highlighted with a red box in the left sidebar. The main area displays a table of documents with columns for Name, Belegart, Upload-Datum, Firmierung, and Label. The 'Label' column contains the 'Stoffstrombilanz' label for several documents, which are also highlighted with red boxes.

In der Labelverwaltung kannst du Labels anlegen und diese anschließend für eine effizientere Suche deiner Dokumente verwenden. Teile hierfür Dokumenten beim Hochladen Labels, wie beispielsweise „Stoffstrombilanz“, zu, um diese bei der Suche schneller zu finden. Suchst du anschließend nach dem Label „Stoffstrombilanz“, werden dir alle Dokumente mit dem Label angezeigt.

DOKUMENTE

Freigabeverwaltung

Anwendungen

MEIN MR PORTAL







Übersicht

Labelverwaltung

Freigabeverwaltung

Schnittstelle Steuerberater


Einstellungen


Bezeichnung	Gültig ab	Gültig bis	
Test	26.09.2023		  
Test Jakob	26.09.2023		  


Freigabe bearbeiten

Name der Freigabe*

Test

Gültig ab* 26.09.2023 

Gültig bis 17.04.2024 

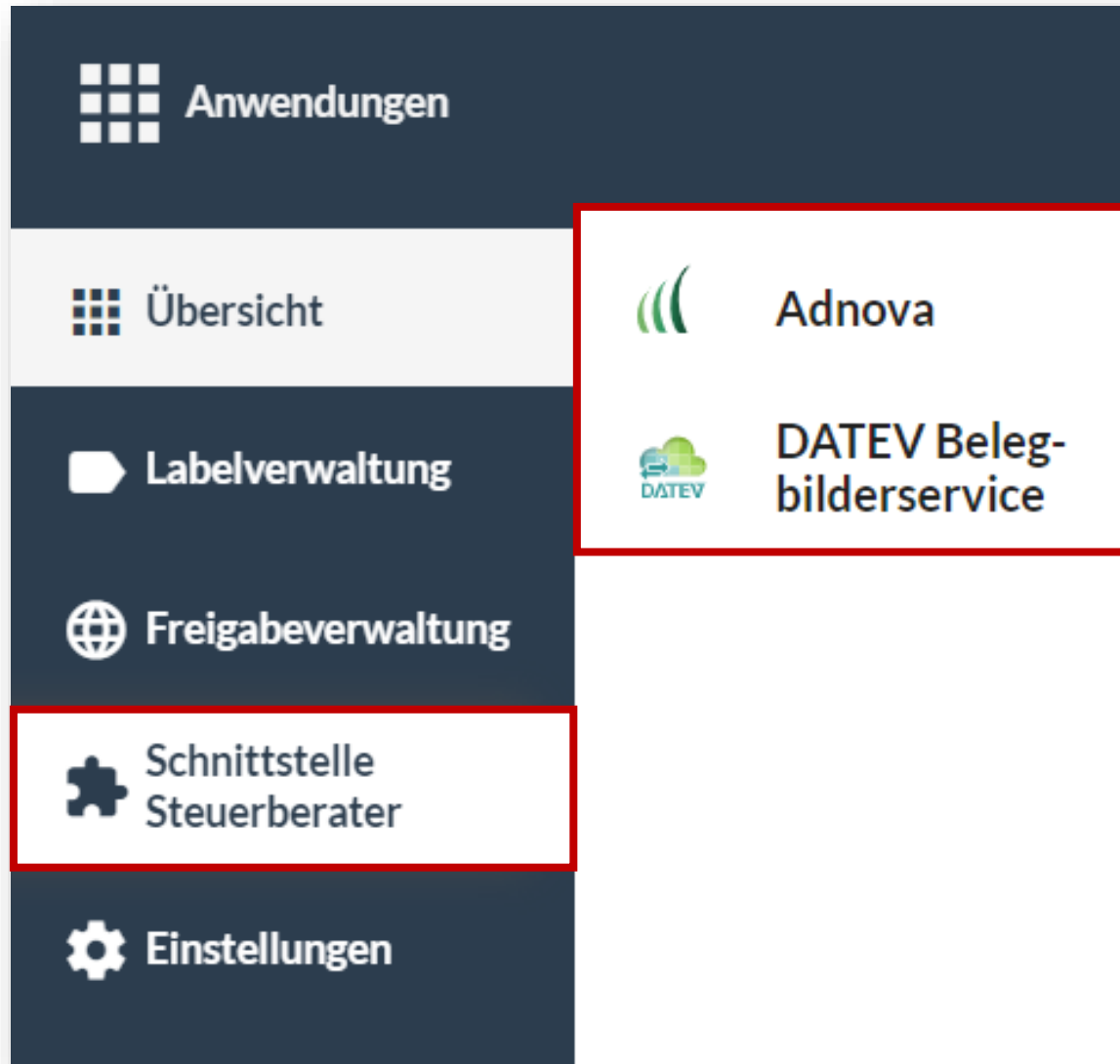
<https://portal.maschinenring.de> 

Abbrechen **Löschen** Speichern

Mit „Dokumente“ kannst du Dateien gesammelt via Link mit Externen teilen. In diesem Menüpunkt kannst du die erstellten Freigaben verwalten. Dabei kannst du die Freigabe löschen oder den Gültigkeitszeitraum anpassen. Außerdem kannst den Link nochmals kopieren oder die ansehen, was sich hinter der Freigabe verbirgt.

DOKUMENTE

Schnittstelle Steuerberater



In „Dokumente“ kannst du über eine Schnittstelle deine Dokumente direkt mit deinem Steuerberater teilen, wenn dieser mit Adnova oder DATEV arbeitet. Dafür ist ein Account in Unternehmen Online (DATEV) oder Just Farming (Adnova) nötig. Diesen erhältst du von deinem Steuerberater.

DOKUMENTE

Einstellungen

Anwendungen

- Übersicht
- Labelverwaltung
- Freigabeverwaltung
- Schnittstelle Steuerberater
- Einstellungen**

MEIN MR PORTAL

Einstellungen

Speicherplatz

416,02 MB von 2,0 GB belegt

20,23 %
79,69 %

Datentyp	Anzahl	Speicherplatz
PDF-Dateien	685	414,35 MB
Excel-Dateien	3	1,66 MB
Text-Dateien	8	11,39 KB
Freier Speicher		1,59 GB

- Erweitertes Upload-Fenster**
Wähle beim Upload deiner Dokumente direkt Labels und eine Firmierung. Ändere den Ordner in den die Dokumente abgelegt werden sollen und passe den Namen der Dokumente an.
- Firmierung automatisch setzen**
Setze automatisch deine Firmierung beim Upload von Dokumenten
- Dokumentenvorschau aktiv**
Schalte die Einzelvorschau für Dokumente beim Anklicken aus
- E-Mail Postfach aktiviert** ⓘ
- Benachrichtigungen aktiv**
Schalte die Benachrichtigungen, die du per E-Mail bekommst, beim Anklicken aus

In den Einstellungen siehst du die Auslastung und die Aufteilung deines Speicherplatzes. Zudem kannst du hier Einstellungen für den Upload vornehmen und die Dateivorschau, eine E-Mailadresse oder Benachrichtigungen aktivieren.

DOKUMENTE

Vernetzung mit anderen MR-Anwendungen

In Dokumente ablegen

Übersicht Düngemittelermittlung Stickstoff 2023

Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

FSN	Name	Fläche (ha)	Berechnungsart	Kultur	Zu- Abschläge (kg N/ha)				Anr. Düngung (kg N/ha)		kg N/ha				
					Ertrag dt/ha	N-Bedarf ertragskorrigiert	Nmin/Bodenart	Vorrucht	Zwischenfrucht	Nfix	org. Düngung Vorjahr	Herbstdüngung	Düngerbedarf	Kürzung rote Schläge	Düngerbedarf gekürzt
108	Am Gnadenfelder Weg_1	0,21	Ackerbau	Winterweizen	85,0	265,0	-50,0	-10,0	-	-	-	-	205,0	-	205,0
108	Am Gnadenfelder Weg_2	0,11	Ackerbau	Winterweizen	80,0	260,0	-55,0	-10,0	-	-	-	-	195,0	-	195,0
108	Am Gnadenfelder Weg_3	4,45	Ackerbau	Winterweizen	80,0	260,0	-55,0	-10,0	-	-	-	-	195,0	-	195,0
9	Mittelfeld	5,60	Ackerbau	Stillelegung	-	45,0	-10,0	-10,0	-	-	-	-	25,0	-	25,0

Kultursummen

Kultur	Fläche	davon rote Fläche	Düngerbedarf	Kürzung rote Schläge	Düngerbedarf gekürzt
Stillelegung	5,60	-	140,1	-	140,1
Winterweizen	4,76	-	931,1	-	931,1
Gesamter Betrieb:	10,37	0,00	1.071,2	0,0	1.071,2

Seite 1

„Dokumente“ arbeitet übergreifend mit den anderen digitalen Anwendungen des Maschinenrings. Du kannst beispielsweise Auswertungen aus der „Schlagkartei“ oder aus „Lohnarbeiten“ direkt in „Dokumente“ ablegen.

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
T: +49 (0) 8431 6499 – 4444
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.