



MeinAcker

DOKUMENTE

Einstellungen und Sicherheit // Stand:
09.04.2024



DOKUMENTE

Einstellungsmöglichkeiten

MEIN PORTAL

Einstellungen

Speicherplatz

416,02 MB
von 2,0 GB
belegt
79,99 %

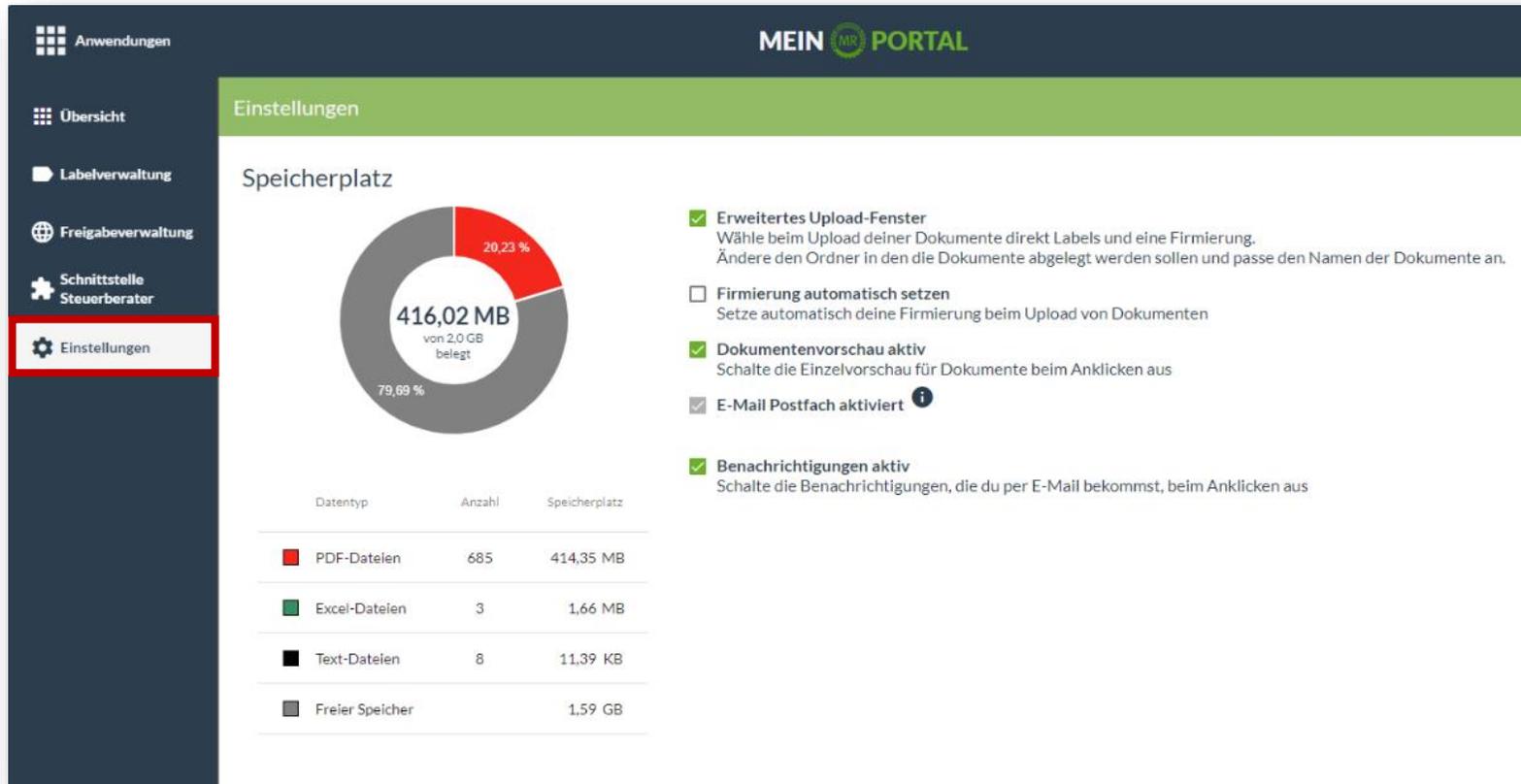
Datentyp	Anzahl	Speicherplatz
PDF-Dateien	685	414,35 MB
Excel-Dateien	3	1,66 MB
Text-Dateien	8	11,39 KB
Freier Speicher		1,59 GB

- Erweitertes Upload-Fenster**
Wähle beim Upload deiner Dokumente direkt Labels und eine Firmierung.
Ändere den Ordner in den die Dokumente abgelegt werden sollen und passe den Namen der Dokumente an.
- Firmierung automatisch setzen**
Setze automatisch deine Firmierung beim Upload von Dokumenten
- Dokumentenvorschau aktiv**
Schalte die Einzelvorschau für Dokumente beim Anklicken aus
- E-Mail Postfach aktiviert** ⓘ
- Benachrichtigungen aktiv**
Schalte die Benachrichtigungen, die du per E-Mail bekommst, beim Anklicken aus

Im Reiter „Einstellungen“ kannst du die einzelnen Anteile deiner Dateien am Gesamtspeicherplatz sehen. Zusätzlich kannst du hier einige Einstellungsmöglichkeiten, wie das automatische setzen der Firmierung bei Dateiupload oder die Aktivierung der Dokumentenvorschau, durchführen. Hier kannst du auch deine E-Mail-Adresse für dein Dokumente-E-Mail-Postfach aktivieren.

DOKUMENTE

Speichergröße



Als Speicher werden derzeit 2 GB zur Verfügung gestellt.



Falls dir der Speicherplatz nicht reicht, kannst du dich bei uns melden. Wir werden den Speicher anschließend für dich erweitern.

DOKUMENTE

Sicherheit

Wer sieht meine Daten?

- Deine Daten siehst nur du selbst. Du kannst diese aber auch von dir ausgewählten Personen freigeben. Die MR-Freigabe schließt „Dokumente“ nicht mit ein. Die Mitarbeiter deines MRs haben also keinen Zugriff auf deine Belege!

Ist Dokumente unabhängig von großen Agrarkonzernen?

- Dokumente ist ein Produkt der Maschinenringe, welche ein Zusammenschluss von Landwirten ist. Daher ist Dokumente unabhängig von den Interessen der Industrie und wir verwenden deine Daten nicht für Marketing- oder Werbezwecke. Wir gehen absolut vertraulich mit den Daten unserer Landwirte um.

DOKUMENTE

Sicherheit

Wo werden meine Daten gespeichert?

- Deine Daten werden alle in einer Cloud-Lösung (Microsoft-Azure) auf westeuropäischen Servern innerhalb der EU nach hohen Sicherheitsstandards gespeichert. Du bleibst der Eigentümer deiner Daten. Da wir eine Selbsthilfeorganisation und kein Konzern sind, verwenden wir deine Daten nicht für Marketing- oder Werbezwecke. Wir gehen absolut vertraulich mit den Daten unserer Landwirte um.

Was passiert mit meinen Daten, wenn ich kündige?

- Vor der Kündigung hast du die Möglichkeit deine Daten zu exportieren und anderweitig zu sichern.

DOKUMENTE

Sicherheit

Kann ich mit „Dokumente“ Dateien revisionssicher ablegen?

- Ja, Dokumente verfügt über eine Zertifizierung der VOI, die die revisionssichere Ablage bestätigt.

Was ist die GoBD und kann ich diese mit „Dokumente“ erfüllen?

- Relevant ist die GoBD bei einer finanzrechtlichen Prüfung und muss von allen Unternehmern eingehalten werden. Im Wesentlichen fordert die GoBD: Ordnungsmäßigkeit, Vollständigkeit, Unveränderbarkeit, Verfügbarkeit und Nachvollziehbarkeit bei allen finanzrelevanten Unterlagen.
- Gerade für Unternehmen, die digital Belege erhalten (z.B. durch E-Mail), ist dies ohne ein DMS-System nicht möglich. Durch die Zertifizierungen „PK-DML ready“ der VOI ermöglicht Dokumente seinen Nutzern eine GoBD-konforme Ablage.

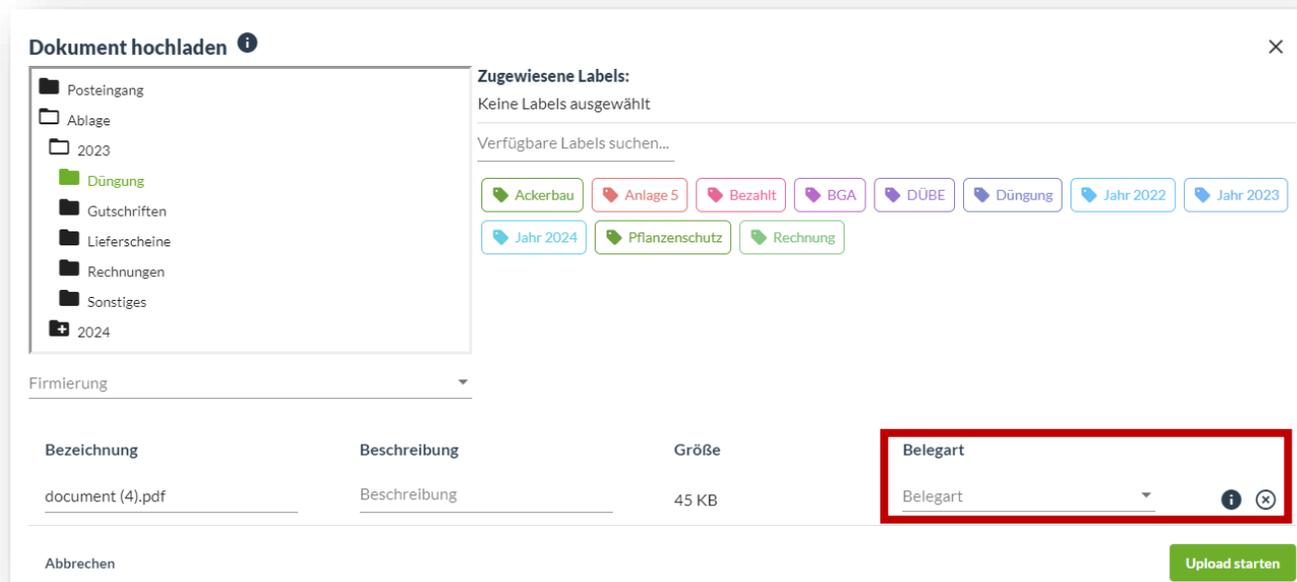


„Dokumente DMS Software“, Version 2.5.4

DOKUMENTE

Aufbewahrungsfristen laut GoBD

Die GoBD definiert, wie die Buchführung und ordnungsmäßige Aufbewahrung von steuerrechtlich relevanten Daten – elektronisch oder in Papierform – erfolgen muss. Die Dauer der Aufbewahrungspflichten bewegen sich zwischen 0 und 30 Jahren. „Dokumente“ enthält deswegen im Dropdown-Menü der „Belegarten“ viele Belegarten mit vorbelegten Aufbewahrungsfristen.



The screenshot shows a document upload interface with the following elements:

- Dokument hochladen** (Document upload) header with an information icon.
- Posteingang** (Inbox) sidebar with folders for 2023 and 2024, including sub-folders like Düngung, Gutschriften, Lieferscheine, Rechnungen, and Sonstiges.
- Zugewiesene Labels:** Keine Labels ausgewählt (No labels selected).
- Verfügbare Labels suchen...** (Search for available labels...)
- Available Labels:** Ackerbau, Anlage 5, Bezahlt, BGA, DÜBE, Düngung, Jahr 2022, Jahr 2023, Jahr 2024, Pflanzenschutz, Rechnung.
- Firmierung** (Firming) dropdown menu.
- Table:**

Bezeichnung	Beschreibung	Größe	Belegart
document (4).pdf	Beschreibung	45 KB	Belegart
- Buttons:** Abbrechen (Cancel) and Upload starten (Start upload).



Legst du ein Dokument mit einer Aufbewahrungsfrist ab, kannst du dieses Dokument in diesem Zeitraum nicht löschen. Wenn du das Dokument änderst, wird die Dokumentenhistorie mit aufgezeichnet.

DOKUMENTE

Aufbewahrungsfristen

Belegart	Aufbewahrungszeit	Belegart	Aufbewahrungszeit
Jahresabschluss & Bilanz	10 Jahre	Preislisten	6 Jahre
Rechnung & Gutschrift	10 Jahre	Reisekostenabrechnungen	6 Jahre
Bücher & Aufzeichnungen	10 Jahre	Arbeitszeitlisten	6 Jahre
Bankbelege	10 Jahre	Fahrtenbuch	6 Jahre
Arbeitszeugnis	3 Jahre	Geschäftsbriefe	6 Jahre
Unterlagen zur Personalverwaltung	30 Jahre	Freistellungsbescheinigungen	6 Jahre
Mahnbescheid	30 Jahre	DüV	7 Jahre
Angebote (ohne Abschluss)	6 Jahre	PSM	3 Jahre

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
T: +49 (0) 8431 6499 – 4444
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.