



MeinAcker

# LOHNARBEITEN

Personen einladen// Stand: 15.04.2025



# BETRIEB WECHSELN/VERWALTEN

Anwendungen

MEIN  PORTAL

Mustermittglied Monika1

Betrieb wechseln

Betriebe verwalten

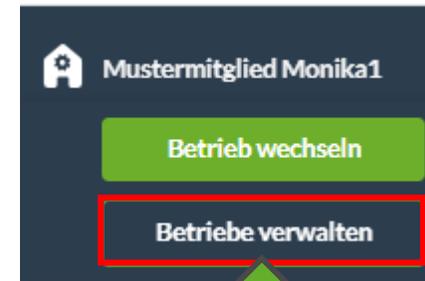


**Hallo Monika**

Leg jetzt los, indem Du eine Anwendung über das linke Anwendungs-Menü  wählst!

Wenn du oben rechts auf deinen Betriebsnamen klickst, kannst du deinen eigenen Betrieb verwalten. Falls du auf mehrere Betriebe Zugriff hast, wechselst du hier zwischen deinen Betrieben.

# BETRIEBE VERWALTEN



Folgende Funktionen findest du bei „Betriebe verwalten“:

- Persönliche Daten bearbeiten (z.B. Name oder E-Mailadresse)
- Übersicht für alle an dich freigegebenen Betriebe
- Zusätzliche Betriebe anlegen
- (Weitere) Firmierungen zu deinem Betrieb anlegen, bearbeiten oder für „Schlagkartei“ freigeben
- Personen, wie z.B. Mitarbeiter, auf deinen Betrieb einladen oder entfernen
- Betrieb für deinen Maschinenring freigeben (für z.B. Beratungszwecke)
- Betrieb löschen



Du entscheidest selbst, wer was auf deinem Betrieb sehen oder bearbeiten darf.

# ÜBERSICHTSSEITE DER BETRIEBE

The screenshot shows the user interface for 'Mein Profil & Betriebe'. At the top, there is a dark blue header with the 'MR' logo and the text 'Profil & Betriebe'. Below this, the 'Mein Profil' section features a user profile card for 'Moritz Meierhofer' with an email address 'MeinAckerMR+Meierhofer@gmail.com' and a right-pointing arrow icon. Below the profile is a dashed horizontal line, followed by the 'Meine Betriebe' section. This section contains two business cards: one for 'Betrieb Meierho...' (partially visible) and one for 'Meierhofer GbR', which is a 'Landwirtschaftlicher Betrieb' with 'Adminzugriff' permissions, a phone number, and a 'Betrieb bearbeiten' button. To the right of these cards is a dashed box containing a plus sign, a house icon, and the text 'Neuen Betrieb erstellen'.



Hier siehst du alle deine Betriebe bzw. alle Betriebe, bei denen du eine Berechtigung besitzt.

Hier kannst du deine persönlichen Daten wie z.B. Name und E-Mailadresse bearbeiten.

Hier erstellst du einen neuen Betrieb.

Hier kannst du den Betrieb bearbeiten, Personen hinzufügen oder neue Firmierungen anlegen.

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe



Personen auf dem Betrieb haben auch auf die anderen Anwendungen, wie z. B. die Schlagkartei Zugriff.

Hier kannst du Mitarbeiter auf deinem Betrieb anlegen, die dann auch Belege erfassen können.



MR Profil & Betriebe

Allgemeine Betriebsdaten Firmierungen & Lieferadressen **Nutzer & Personen**

### Nutzer auf diesem Betrieb


Haushalt  
Mitgliedsbetrieb beim Maschinenring

**Personen (Direkt-Freigaben):**

 Hier kannst Du Personen einladen und mit Ihnen auf Deinem Betrieb arbeiten. Derzeit gibt es diese Funktion nur für **MeinAcker | MR**. Dort warten auch noch viel mehr nützliche Funktionen auf Dich!

**MeinAcker | MR entdecken** 

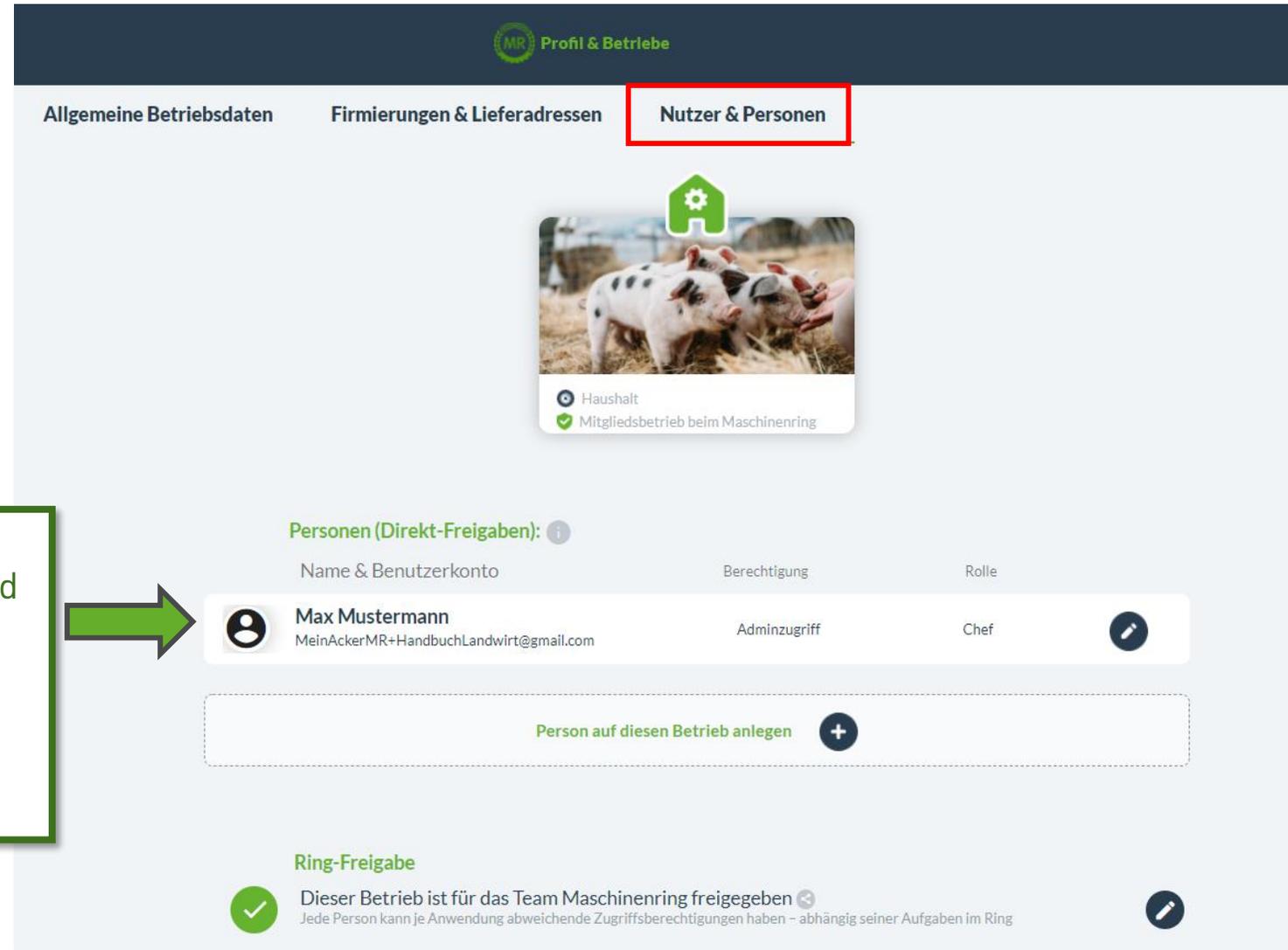
**Ring-Freigabe**

 Dieser Betrieb ist für das Team Maschinenring freigegeben   
Jede Person kann je Anwendung abweichende Zugriffsberechtigungen haben – abhängig seiner Aufgaben im Ring 

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe

 Betrieb bearbeiten



MR Profil & Betriebe

Allgemeine Betriebsdaten Firmierungen & Lieferadressen **Nutzer & Personen**

  
  
Haushalt  
Mitgliedsbetrieb beim Maschinenring

Personen (Direkt-Freigaben): ⓘ

Name & Benutzerkonto	Berechtigung	Rolle	
 <b>Max Mustermann</b> MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com	Adminzugriff	Chef	

Person auf diesen Betrieb anlegen 

Ring-Freigabe  
 Dieser Betrieb ist für das Team Maschinenring freigegeben ⓘ  
Jede Person kann je Anwendung abweichende Zugriffsberechtigungen haben - abhängig seiner Aufgaben im Ring 

Du bist automatisch mit der Berechtigung „Adminzugriff“ und der Rolle „Chef“ auf deinem Betrieb hinterlegt, wenn du den Betrieb selbst durch z.B. die Registrierung im Portal erstellt hast.

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe

**Personen (Direkt-Freigaben):** ⓘ

Name & Benutzerkonto	Rolle	
 <b>Max Mustermann</b> MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@e	Chef	
<p>Person auf diesen Betrieb anlegen </p>		

Nutzer auf diesen Betrieb einladen. Lade Personen auf Deinen virtuellen Betrieb ein, um Euch zu unterstützen. Durch Vergabe von Zugriffsrechten bestimmst Du, wer auf Eurem Betrieb welche Daten sehen und bearbeiten darf.

Hier kannst du weitere Personen auf deinem Betrieb anlegen und einladen (z. B. Mitarbeiter).

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe

Erstelle eine Person auf Deinem Betrieb



Anrede\*

Vorname\*  Nachname\*  Kürzel\*

Mobil

E-Mail

Das Kürzel wird automatisch anhand des Vor- und Nachnamen vergeben, kann aber individuell angepasst werden.

Hier speicherst du die Person. Die gespeicherte Person steht dir anschließend für Dokumentationszwecke zur Verfügung.

Hier speicherst du die Person und lädst sie anschließend auf deinen Betrieb ein. Dadurch wird ein neuer Nutzer für den Betrieb angelegt.



Fülle alle mit \* gekennzeichneten Felder zu der Person aus.

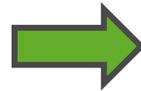
# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe

Du wählst zuerst die Rolle aus, welche die Person auf deinem Betrieb einnimmt.

Hier hast du folgende Auswahlmöglichkeiten:

- Chef
- Mitarbeiter
- Familienangehöriger
- Aushilfskraft
- Lohnunternehmer
- Betriebshelfer oder
- Externer Berater



Einladung versenden an:



**Max Mustermann**  
MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com

Rolle ⓘ

Berechtigung ⓘ

Zugriff bis ⓘ  

**EINLADUNG VERSENDEN**



Einladung versenden an:



**Max Mustermann**  
MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com

Rolle ⓘ

Berechtigung ⓘ

Zugriff bis ⓘ

**EINLADUNG VERSENDEN**



# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe

Nachdem du die Rolle ausgewählt hast, wird eine Berechtigung vorgeschlagen, welche aber jederzeit angepasst werden kann.

Die Berechtigung legt fest, was die Person auf deinem Betrieb machen darf bzw. sehen kann.



Einladung versenden an:



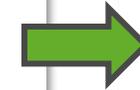
**Max Mustermann**  
MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com

Rolle ⓘ **Mitarbeiter**

Berechtigung ⓘ **Vollzugriff**

Zugriff bis ⓘ Zugriff bis 

**EINLADUNG VERSENDEN**



Einladung versenden an:



**Max Mustermann**  
MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com

Rolle ⓘ **Adminzugriff**

Berechtigung ⓘ **Vollzugriff**

Zugriff bis ⓘ Zugriff bis

**EINLADUNG VERSENDEN**

Durch einen Klick auf das Drop-Down-Fenster kannst du die Berechtigung ändern.

# ALLGEMEINE THEMEN

## Unterschiedliche Berechtigungen

Adminzugriff



z. B. Betriebsleiter,  
Besitzt alle Berechtigungen, d.h. mit dieser Berechtigung können auch Personen angelegt und eingeladen werden, Belege können an den MR zur Abrechnung freigegeben werden

Vollzugriff



z. B. Mitarbeiter, Familienangehöriger,  
Erfassung von Belegen im Portal und in der App möglich, nur selbst erfasste Belege sind sichtbar

Bearbeitungszugriff



z. B. Fahrer, Aushilfskraft,  
Kann nur über die App für Lohnarbeiten Belege erfassen, aber nicht nachträglich bearbeiten/einsehen, sieht keine Preise der VSKZ

Lesezugriff



Kein Zugriff zu Lohnarbeiten (App und Portal)

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigaben

Den Zugriff auf deinen Betrieb kannst du zeitlich begrenzen, z. B. für Betriebshelfer. Danach erlischt der Zugriff automatisch.

Einladung versenden an:



**Max Mustermann**  
MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com

Rolle  Rolle\*  
Mitarbeiter

Berechtigung  Berechtigung\*  
Vollzugriff

Zugriff bis  Zugriff bis 

**EINLADUNG V**

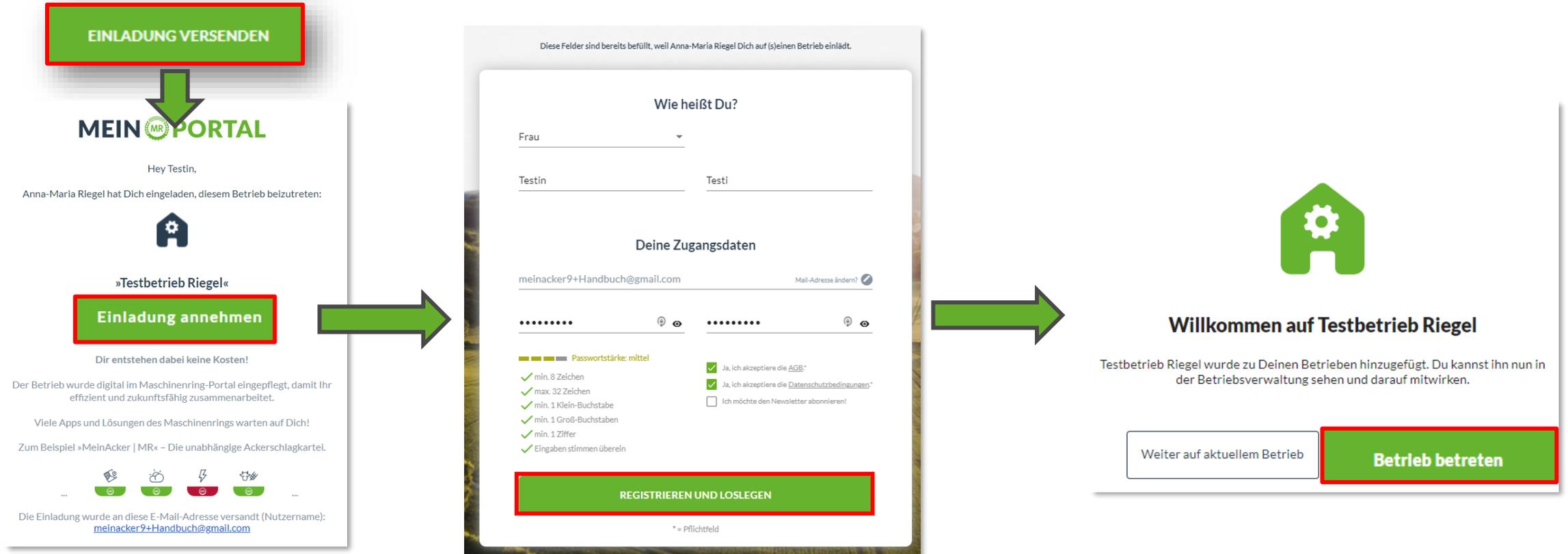
Person auf diesen Betrie

FEB. 2022 < >

S	M	D	M	D	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

# NUTZER & PERSONEN

## Direkt-Freigabe



Nachdem du auf „Einladung versenden“ geklickt hast, erhält die Person eine E-Mail. Wenn sie noch keinen Account im MR-Portal hat, folgt eine vorausgefüllte Kurzregistrierung. Nach einem Klick auf „Betrieb betreten“ hat die Person Zugriff auf deinen Betrieb.

# NUTZER & PERSONEN

## Zugriffshistorie und Personen entfernen

**Nutzer auf diesem Betrieb**

**Testhof**  
Landwirtschaftlicher Betrieb

**Personen (Direkt-Freigaben):**

Name & Benutzerkonto	Berechtigung	Rolle	
Max Mustermann MeinAckerMR+Landwirt5@gmail.com	Vollzugriff	Mitarbeiter	
Max Mustermann MeinAckerMR+Landwirt5@gmail.com	Vollzugriff	Mitarbeiter	
Max Mustermann isabel.daferner+Test@maschinenringe.com	Vollzugriff	Mitarbeiter	
Max Mustermann MeinAckerMR+Einladung1@gmail.com	Adminzugriff	Chef	
Max Mustermann MeinAckerMR+HandbuchLandwirt@gmail.com	Adminzugriff	Mitarbeiter	

**Person auf diesen Betrieb anlegen**

**Ring-Freigabe**  
Dieser Betrieb ist NICHT für das Team Maschinenring freigegeben  
Wenn Du die Ring-Freigabe archivierst, hat jede Person der folgenden Personen je Anwendung abweichende Zugriffsberechtigungen, abhängig seiner Aufgaben im Ring.

**Tester Testmann**  
anna-maria.riegel+Test2@maschinenringe.com

Rolle **Mitarbeiter**

Berechtigung **Lesezugriff**

Zugriff bis **Zugriff bis**

**Zugriffs-Historie auf diesem Betrieb**

- 26.04.2022 Person Tester Testmann ohne Einladung und Berechtigung angelegt von Anna-Maria Riegel
- 26.04.2022 Testers Rolle geändert auf Mitarbeiter durch Anna-Maria Riegel
- 26.04.2022 Tester als Mitarbeiter mit Lesezugriff eingeladen durch Anna-Maria Riegel
- 26.04.2022 Einladung angenommen von Tester

**Nutzer vom Betrieb lösen** **SPEICHERN**

Um eine Person zu bearbeiten, klicke auf den Stift rechts neben ihr. Hier änderst du alle Eingaben. Zudem siehst du alle Änderungen an den Rechten der Person.

Um die Person von deinem Betrieb zu entfernen, klicke auf „Nutzer vom Betrieb löschen“.



Deinen eigenen User kannst du nicht bearbeiten oder löschen.



**MeinAcker**



# BELEGE VON MITARBEITERN FREIGEBEN

## Belegkontrolle in Lohnarbeiten

**Meine Einstellungen**

**Firmenname bzw. Vor- und Nachname\***  
Bach Thomas

**Straße\* und Hausnummer**  
Erlenweg 44

**PLZ\*** 87744      **Ort\*** Ottobrunn

**Telefon**

**Mobil**

**E-Mail-Adresse**  
apps+ap1@maschinenringe.com

**Weitere Kommunikation**  
max. 300 Zeichen

**Info:** Wenn sich Deine Adressdaten geändert haben, dann informiere bitte Deinen Maschinenring darüber.

Belegkontrolle deaktivieren ⓘ

Erfassung: Kunde vor Artikelauswahl

Maschinentexte in Abrechnungsbeleg übernehmen ⓘ

19,00%      **Korrekturwert für Kontrollliste ⓘ**

Preise in: **Brutto** **Netto** ⓘ

Belege, die von deinen Angestellten erfasst wurden, musst du normalerweise öffnen und kontrollieren. Hier kannst du einstellen, dass die Belege auch ohne Kontrolle an deinen MR zur Abrechnung freigegeben werden.

Bundesverband der Maschinenringe e. V.  
Am Maschinenring 1  
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung  
T: +49 (0) 8431 6499 – 4444  
apps@maschinenringe.com

  
**MeinAcker**  
MIT SCHLAGKRAFT  
FAIRNETZT

# MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:  
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.