

DOKUMENTE

nlb-Schnittstelle // Stand: 06.06.2025

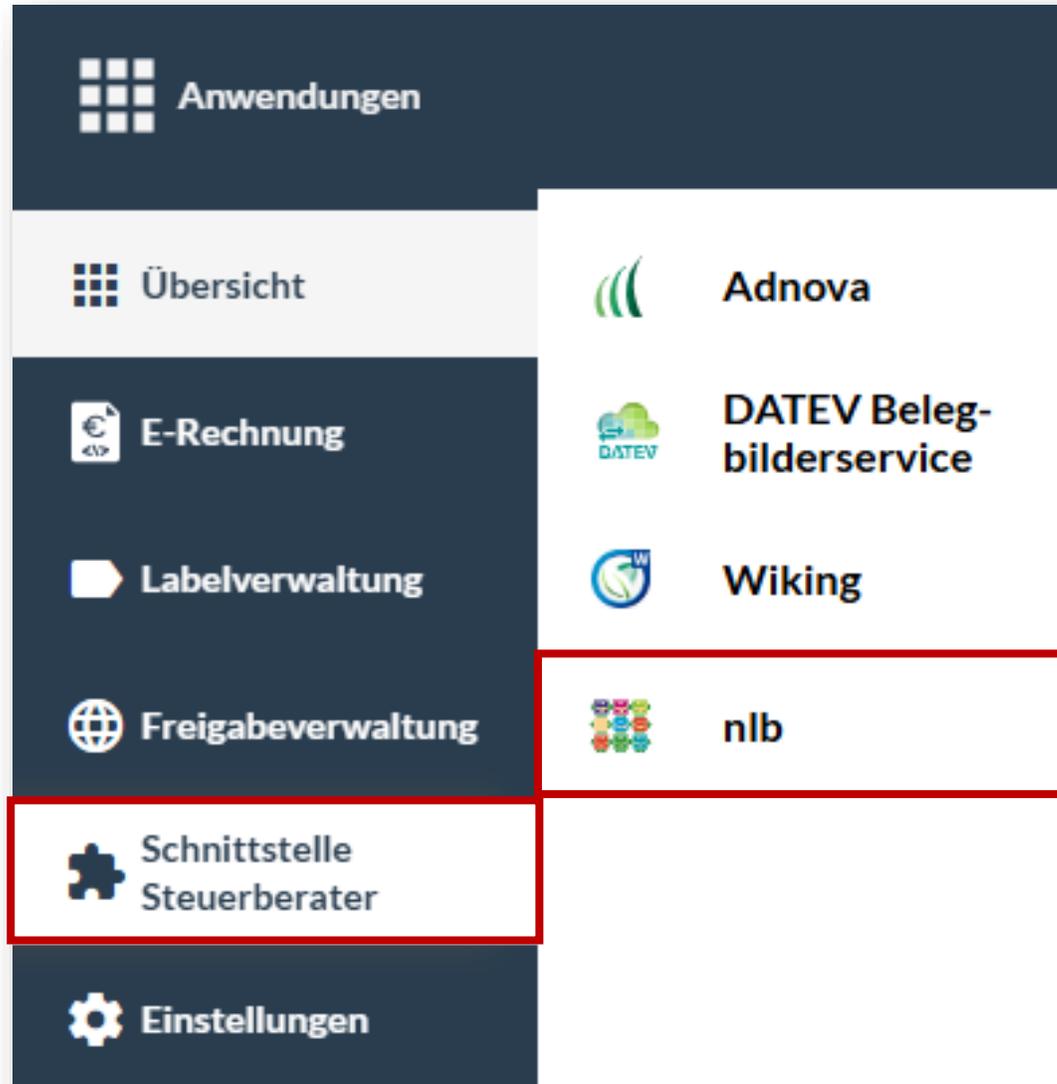


MeinAcker



DOKUMENTE

Schnittstellen zum Steuerberater



In „Dokumente“ kannst du über eine Schnittstelle deine Dokumente direkt mit deinem Steuerberater teilen. Hierfür hast du neben Adnova, DATEV und Wiking die Möglichkeit mit NLB zu arbeiten. Welche Schnittstelle die Richtige für dich ist, erfährst du von deinem Buchführungsbüro. Zum Aktivieren von NLB wähle den Punkt „Schnittstelle Steuerberater“/ „nlb“



Alternativ kann die Schnittstelle auch direkt im App-Center aktiviert werden.

DOKUMENTE

Schnittstelle nlb aktivieren



Schnittstelle nlb

- » Dateien sicher und einfach an "nlb" übermitteln
- » Papierloser Austausch mit Buchführung und Steuerberatung
 - » Unbegrenzt Dokumente übertragen
 - » Ohne Risiko jährlich kündbar
- » Die ausgewählte Firmierung verwalten

Wähle jetzt Deinen Tarif

Schnittstelle nlb

36€

jährlich
zzgl. gesetzlicher MwSt

weitere Lizenzbedingungen

Dein gewählter Tarif

Vertragslaufzeit & Zahlweise

Jährlich

Betrieb

Du buchst und nutzt diese Anwendung auf folgendem Betrieb:



Anderen Betrieb wählen

Rechnungsadresse / Firmierung

Inaktiv

Anrede*
Herrn

Strasse*
Mühlentorstr. 1

Hausnr.
1

Nachname*
Müller

Vorname*
Thomas

PLZ*
10115

Ort*
Berlin

E-Mailadresse Rechnung*
thomas.mueller@maschinenringe.de

nlb Betriebsnummer*

nlb Beraternummer*

Bankverbindung

Diese wird zum Lastschriftverfahren verwendet.

- Ich habe die [AGBs und Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere diese.
- Hiermit stimme ich zu, dass die Maschinenringe Deutschland GmbH Daten an Neue Landbuch Gesellschaft m. b. H. im Rahmen der [Zustimmungserklärung](#) weitergeben darf.
- Ich ermächtige die Maschinenringe Deutschland GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von MRD auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

BUCHEN

Die Schnittstelle musst du kostenpflichtig aktivieren. Dafür benötigst du die nlb-Betriebsnummer deines Betriebs und die nlb-Beraternummer von deine Buchführungsbüro. Diesen erhältst du von deinem Steuerberater/Buchhaltungsbüro.



Hierbei ist zu beachten, dass die bei der Buchung ausgewählte Firmierung zur nlb-Betriebsnummer.

DOKUMENTE

Schnittstelle nlb aktivieren



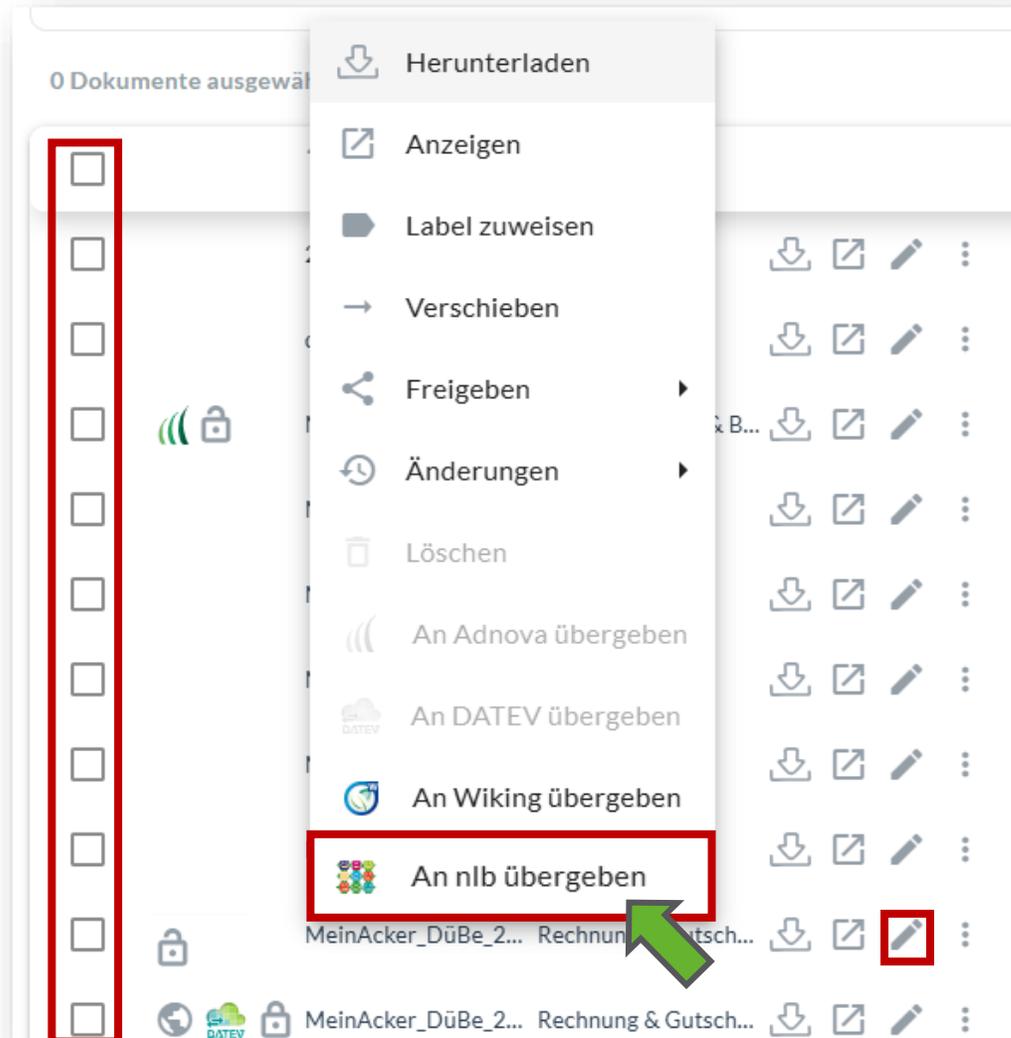
Nach der Buchung, ist die Schnittstelle nicht sofort verfügbar, sondern muss erst von nlb freigegeben werden.
Der Status ist im App-Center einsehbar.



Zusätzlich erhältst du eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald die Schnittstelle verfügbar ist.

DOKUMENTE

Dokumente an nlb übergeben



Klicke auf  oder mit Rechtsklick auf das Dokument, welches du teilen willst und anschließend auf „An nlb übergeben“. Alternativ kannst du auch mehrere Dokumente über die Kästchen auswählen und diese an nlb übergeben.



Du kannst an nlb nur Dokumente übergeben, die eine verknüpfte Firmierung und eine revisions sichere Belegart aufweisen. Diese Einstellung nimmst du über den markierten Stift vor. Jede Datei kann nur einmal übermittelt werden.

DOKUMENTE

Dokumente an nlb übergeben

Dokument ablegen ?

1 Ablegen 2 Revisionschutz

Zugewiesene Labels:
Keine Labels ausgewählt

Verfügbare Labels suchen..

- Ausgangsrechnung
- Buchführung
- Buchführung relevant
- Dokumentation
- DüV
- Eingangsrechnung
- Fütterungsberater
- Gasölverbilligung
- Lieferscheine
- Riegel
- Schulung
- Schulung 2
- Schulung1
- Stoffstrombilanz
- Stoffstrombilanz: Ernteprodukte
- Stoffstrombilanz: tier. Erzeugnisse
- Storniert MR
- Test
- Test auswahl
- Test1234

steingang bleiben alle gebündelten Dateien (z.B. aus einer Mail) weiterhin verknüpft. Auch wenn du sie an unterschiedlichen Orten ablegst. Die Verknüpfung (inkl. Mailtext) kannst du über die aufrufen.

Beschreibung	Firmierung	Belegart	Übergeben an Adnova	Übergeben an DATEV	Übergeben an Wiking	Übergeben an nlb
r_Ang Beschreibung	...	Buchführungsbelege bis 31.1...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Weiter

Alternativ kann schon beim Ablegen der Dokumente die Übergabe an nlb ausgewählt werden.

DOKUMENTE

Dokumente an nlb übergeben

Dokumente übertragen

Folgende Dokumente werden an deinen Steuerberater übertragen.
Diese Dokumente sind anschließend nicht mehr änderbar,
d. h. sie können nicht mehr gelöscht, umbenannt oder in den Papierkorb verschoben werden
und die zugeordnete Firmierung kann nicht mehr gelöscht werden.

Die Übergabe der Dokumente an nlb findet zeitversetzt statt.
Dokumente, bei denen die Übergabe angestoßen wurde aber noch nicht vollständig abgeschlossen ist,
werden mit einer Sanduhr  gekennzeichnet.
Sobald es erfolgreich übermittelt wurde, erhält es dieses Symbol .

Dokumentenname	Portal-Firmierung	nlb Firmierungsnummer	Notiz	Belegart
Rechnung 1004.pdf			Notiz	Belegart*

[Abbrechen](#) [Dokumente übertragen](#)

- Rechnung
- Gutschrift
- Kassenbeleg
- Vertrag
- Kontoauszug
- ...

Nach dem Auswählen der zu übergebenden Dokumente, muss die jeweilige Belegart für nlb ausgewählt werden und auf „Dokumente übertragen“ geklickt werden.

DOKUMENTE

Dokumente an nlb übergeben

0 Dokumente ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Name	Belegart	
<input type="checkbox"/>	2023_04_MR_03_M...		
<input type="checkbox"/>	document (3).pdf		
<input type="checkbox"/>	Martin Wessling (2)...	Jahresabschluss & B...	
<input type="checkbox"/>	Martin Wessling.pdf		
<input type="checkbox"/>	MeinAcker goes EF...		
<input type="checkbox"/>	MeinAcker goes EF...		
<input type="checkbox"/>	MeinAcker_DüBe_1...		
<input type="checkbox"/>	MeinAcker_DüBe_1...		
<input type="checkbox"/>	MeinAcker_DüBe_2...	Rechnung & Gutsch...	
<input type="checkbox"/>	MeinAcker_DüBe_2...	Rechnung & Gutsch...	

Die Übergabe der Dokumente findet zeitversetzt statt. Deshalb erscheint neben den an nlb übergebenen Dokumenten zuerst eine Sanduhr. Sobald die Übermittlung erfolgreich war, erhalten sie das nlb-Symbol



Du kannst jedes Dokument nur einmal übergeben.

DOKUMENTE

Suchfunktion Dokumente übergeben

The screenshot illustrates the workflow for filtering documents by their transfer status. It starts with a main menu where the search icon is highlighted. An arrow points to an expanded search panel with the '+ Suche erweitern' button highlighted. A second arrow points to the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) screen. In this screen, the 'Übergabe Schnittstelle' filter is highlighted. A dropdown menu is open, showing options for document status, with 'An nlb übergeben' and 'In Übergabe an nlb' highlighted.

Erweiterte Suche

- inkl. Historie
- nur eigene Rechnungen
- Dokumentname** **Label** **Firmierung** **Dateityp** **Beschreibung** **Belegart**
- Upload-Datum** **RE-Nummer** **RE-Datum** **Leistungsdatum** **Bruttobetrag**
- Fälligkeitsdatum** **Name Verkäufer** **PLZ Verkäufer** **Ort Verkäufer**
- Name Käufer** **PLZ Käufer** **Ort Käufer** **Rechnungsart** **Dokumentengröße**
- Revisionsicherheit** **Freigabe** **Übergabe Schnittstelle** **Auftragsnummer**
- Nettobetrag** **Fälliger Betrag**

Übergabe Schnittstelle

- Nicht übergeben
- An Adnova übergeben
- An DATEV übergeben
- An Wiking übergeben
- An nlb übergeben**
- In Übergabe an nlb**

Abbrechen 2 Suchergebnisse anzeigen

In der erweiterten Suchfunktion hast du die Möglichkeit unter „Weitere Filter“ nach dem Übergabestatus an den Steuerberater zu filtern. Du kannst hier zwischen „An nlb übergeben“ und „In Übergabe an nlb“ wählen. Damit sortierst du dir schnell und einfach die Dokumente heraus, die noch nicht übergeben wurden.

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.