

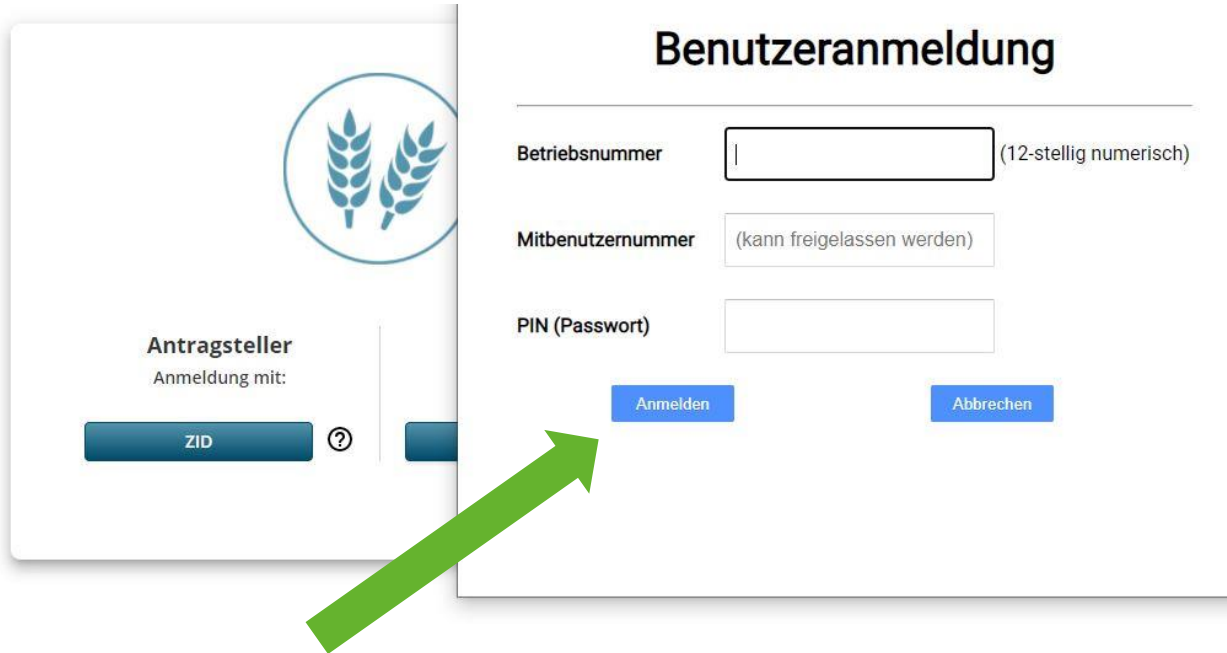


INVEKOS – DATENEXPORT UND IMPORT

Schleswig-Holstein

Interface-Screenshots Stand: 17.05.2021

1. DATENEXPORT – ANMELDUNG



The screenshot shows a login interface titled "Benutzeranmeldung". On the left, there is a logo of two wheat stalks in a circle and the text "Antragsteller Anmeldung mit:" above a blue button labeled "ZID" with a question mark icon. The main form contains three input fields: "Betriebsnummer" (12-digit numeric), "Mitbenutzernummer" (optional), and "PIN (Passwort)". Below the fields are two blue buttons: "Anmelden" and "Abbrechen". A large green arrow points from the "ZID" button area towards the "Anmelden" button.

1. Melden Sie sich im Internet unter <https://www.sammelantrag-sh.dataport.de> mit ihrer Betriebsnummer und dem dazugehörigen PIN an

2. Klicken Sie im Anschluss auf „Anmelden“

→ Es öffnet sich nun das Portal mit Ihren persönlichen Betriebsdaten

1. DATENEXPORT- AUSWAHL DES JAHRES

Wählen Sie das Verfahren

Sammelantrag 2017	Sammelantrag 2018	Sammelantrag 2019	Sammelantrag 2020	Sammelantrag 2021	Grünlandverfahren
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------------	-------------------



Wählen Sie nun den Sammelantrag für das Jahr aus, welches Sie importieren möchten

1. DATENEXPORT - HERUNTERLADEN

1. Öffnen Sie im Navigationsbereich das Feld „**Nutzungsnachweis**“

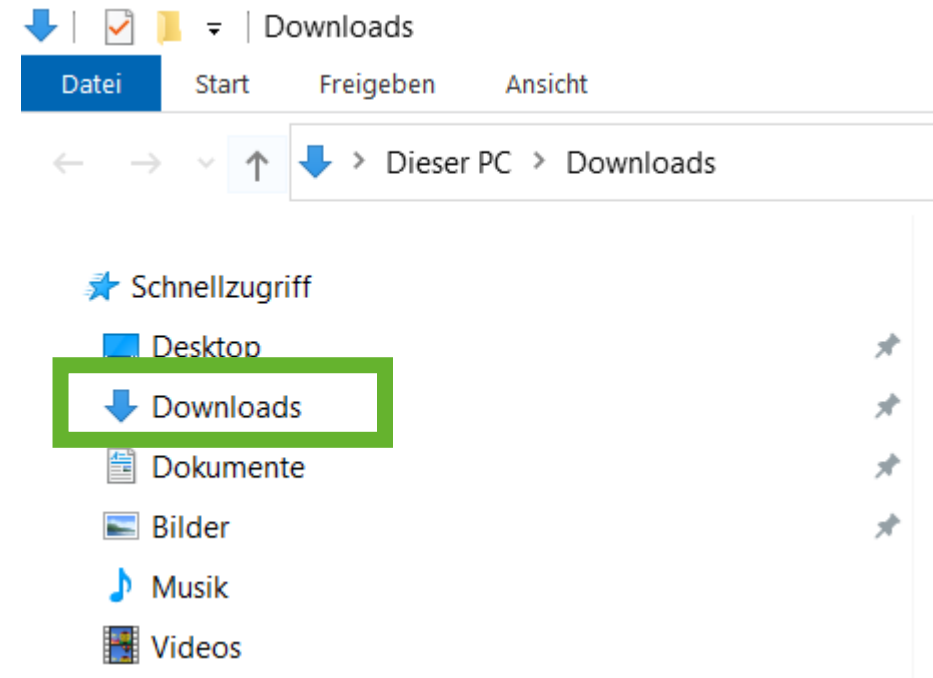


The screenshot shows a software interface with a dark blue navigation bar at the top. The bar contains several buttons: 'Speichern' (Save), 'Drucken' (Print), 'Einreichen' (Submit), 'Historie' (History), 'Nutzungsnachweis' (Usage Evidence), and 'GIS'. A green arrow points to the 'Nutzungsnachweis' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Anlage Nutzungsnachweis (1)'. Below this, there is a message: 'Sie betrachten die eingereichte Version 1. Zum Anlegen einer neuen, bearbeitbaren Version klicken Sie hier' followed by a green square button with a white plus sign. Below the message, there is a row of buttons: 'Flächenexport' (Area Export), 'Flächen für andere bereitstellen' (Provide areas for others), 'Flächen von anderen übernehmen' (Take over areas from others), 'Übernahme VJ-Daten' (Take over VJ data), 'Nur fehlerhafte Zeilen' (Only error rows), and 'ZA aktivieren' (Activate ZA). Below this row, there is another row of buttons: 'Änderungsübernehmen' (Take over changes), 'Summen' (Sums), 'Prämienflächen' (Premium areas), 'Summen ÖVF' (Sums ÖVF), 'Greening', and 'Parzellenliste drucken' (Print parcel list). A green arrow points to the 'Änderungsübernehmen' button. At the bottom left of the interface, the text 'Gesamtparzellen' is visible.

2. Wenn Sie nun auf „**Flächenexport**“ klicken, können Sie Ihre Flächen herunterladen.

1. DATENEXPORT – DOWNLOAD ZIP-DATEI

1. Es öffnet sich nun ein Fenster. Durch „**Datei speichern**“ laden Sie den Ordner mit all Ihren Flächen herunter!



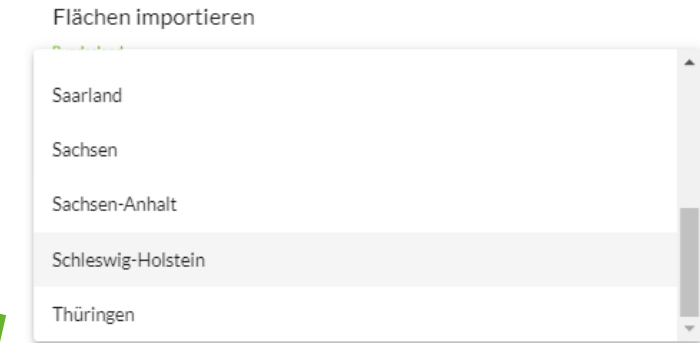
2. Standardmäßig wird die ZIP-Datei unter „**Downloads**“ auf ihrem Computer gespeichert.

2. DATENIMPORT - AUSWAHL DES RICHTIGEN BUNDESLANDS

1. Wechseln Sie nun in MeinAcker und klicken sie auf den Menüpunkt „**Schläge**“



2. Klicken Sie auf „**Flächen importieren**“



3. Wählen Sie bei Bundesland „**Schleswig-Holstein**“ aus

Alle Schläge auswählen

Abbrechen

Schlag hinzufügen

2. DATENIMPORT – EINFÜGEN DER ZIP-DATEI

Flächen importieren

Bundesland

Schleswig-Holstein



Klicken Sie hier, oder ziehen Sie Ihre Zip-Datei hier her.



Durch Klick auf die Wolke öffnet sich Ihr Dateieexplorer

Wählen Sie die eben heruntergeladene ZIP-Datei aus

Durch Klick auf „Import Starten“ werden die Schläge in MeinAcker übernommen



✓ Import starten

Alle Schläge auswählen

Abbrechen

Schlag hinzufügen

Fertig!

MEINACKER

Sollten noch Fragen aufkommen, können Sie uns auch gerne direkt über folgende Adresse kontaktieren

Maschinenringe Deutschland GmbH
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg Donau
Telefon: +49 8431 6499 – 4444
produkte@maschinenringe.com