



MeinAcker

DOKUMENTE

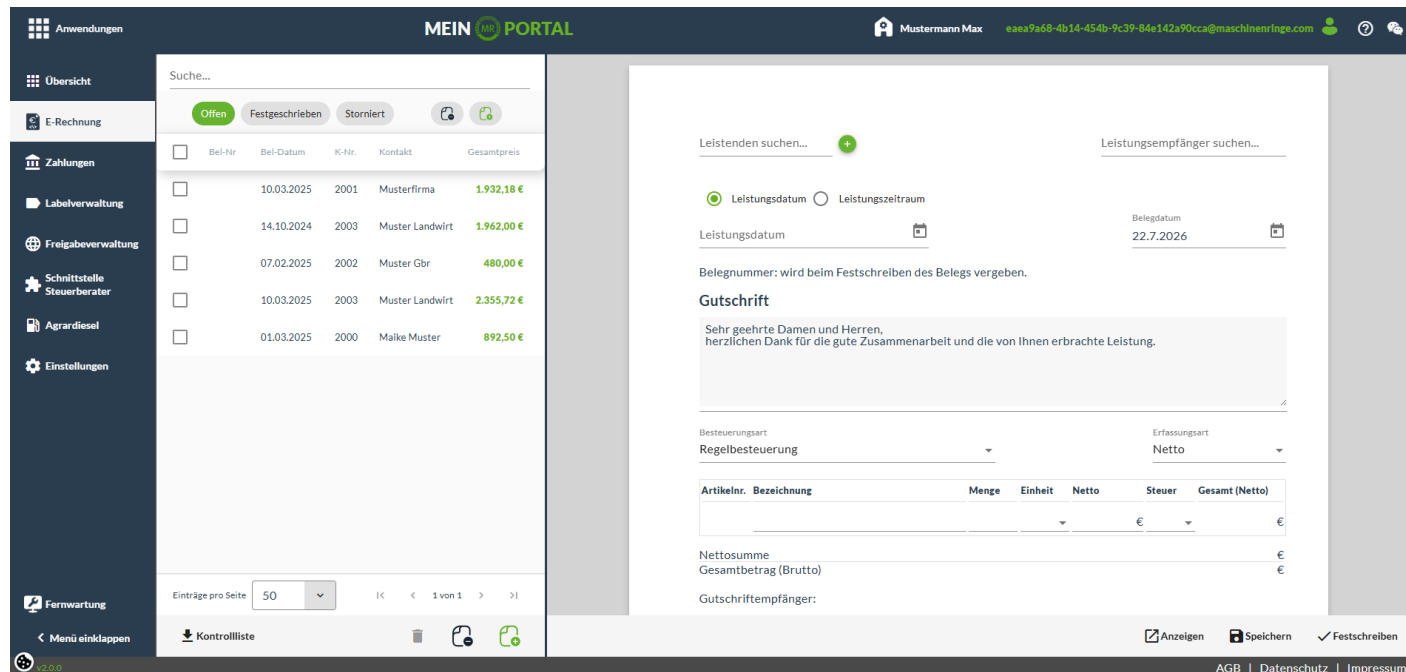
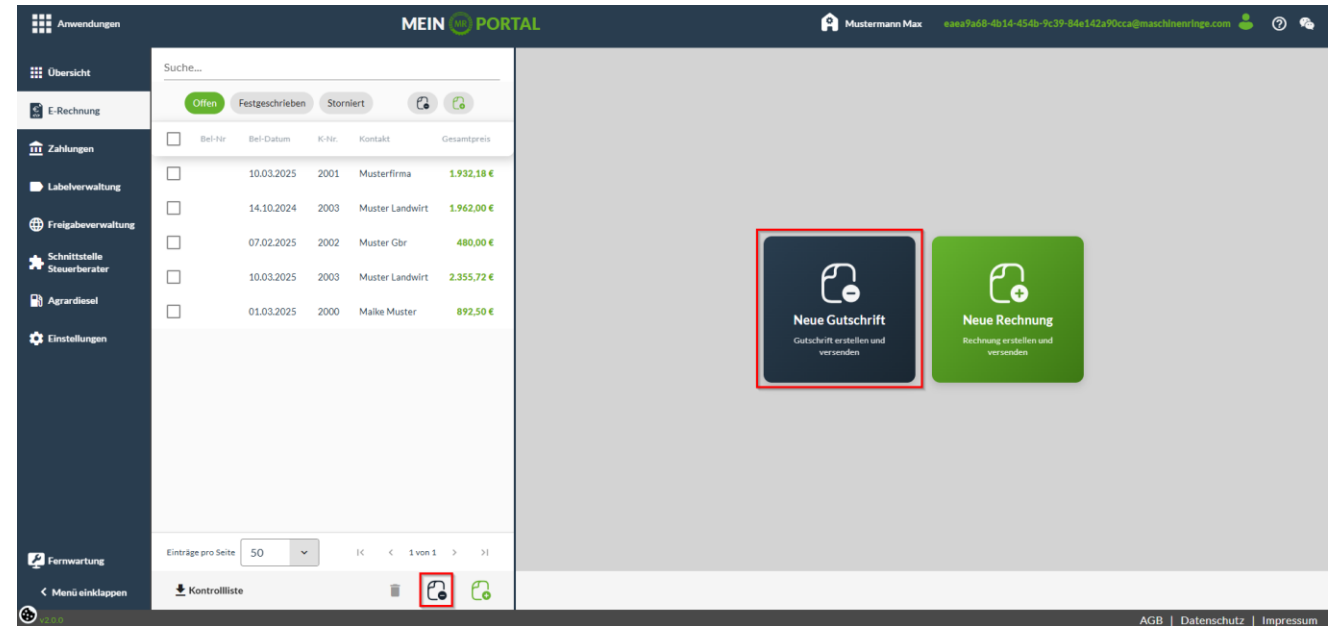
Gutschrift erstellen // Stand: 14.08.2026



DOKUMENTE

Neue Gutschrift erstellen

Eine neue Gutschrift kann erstellt werden, indem man auf einen der beiden Plus-Button klickt.



Wenn du eine neue Gutschrift erstellst, erscheint zunächst eine leere Gutschrift in die du die einzelnen Daten eintragen kannst, indem du auf das entsprechende Feld klickst und anschließend deine Daten eingibst.

DOKUMENTE

Leistenden suchen / Neuen Leistenden anlegen

Leistenden suchen... 

Leistungsempfänger suchen...

Leistungszeitraum 

Belegdatum 22.7.2026 

Leistungsschreiben des Belegs vergeben.

erren,
Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart **Regelbesteuerung**

Erfassungsart **Netto**

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
				€		€

Nettosumme €

Gesamtbetrag (Brutto) €

Gutschriftempfänger:

Über das Feld „Leistenden suchen...“ kannst du einen bereits hinterlegten Leistenden suchen.
Über das Plus-Symbol kannst du einen neuen Leistenden anlegen.

DOKUMENTE

Firmierung bearbeiten

Über das Suchfeld „Leistungsempfänger suchen...“ kannst du nach einer Firmierung suchen. Hier kannst du nun aus allen Firmierungen deines Betriebs auswählen. Weitere kannst du unter Betrieb verwalten anlegen.

Leistenden suchen...

+

Musterfirma

✎

Ring 2

86633 Neuburg

●

Leistungsdatum

○

Leistungszeitraum

Leistungsdatum

📅

Belegnummer: wird beim Festschreiben des Belegs vergeben.

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart

Regelbesteuerung

Erfassungsart

Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme

€

Leistungsempfänger suchen...

Firmierung

Herr Max Mustermann

✎

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Belegdatum

📅

22.7.2026

Leistenden suchen...

+

Musterfirma

✎

Ring 2

86633 Neuburg

●

Leistungsdatum

○

Leistungszeitraum

Leistungsdatum

📅

22.7.2026

Belegnummer: wird beim Festschreiben des Belegs vergeben.

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart

Regelbesteuerung

Erfassungsart

Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme

€

Leistungsempfänger suchen...

Firmierung

Max Mustermann

Rosi Fischer

Horst Mayr

Um die Firmierung zu ändern, kannst du einfach auf den grünen Kreis mit dem Stift klicken. Anschließend öffnet sich eine Eingabemaske, in der du die Firmierung bearbeiten kannst. Wenn du ein Logo auf deiner Gutschrift abdrucken möchtest, kannst du über das plus über dem Bild eine entsprechende Bilddatei hochladen.

DOKUMENTE

Leistungsdatum / Leistungszeitraum und Belegdatum

Du kannst zunächst entscheiden, ob du ein Leistungsdatum oder einen Leistungszeitraum angeben willst.
Im Anschluss gibst du in das Eingabefeld darunter das entsprechende Datum ein.

Leistenden suchen...

Musterfirma
Ring 2
86633 Neuburg

☒ Leistungsdatum ☐ Leistungszeitraum

Leistungsdatum

Leistungsempfänger suchen...

Herr Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Belegdatum
22.7.2026

Belegnummer: wird beim Festschreiben des Belegs vergeben.

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart
Regelbesteuerung

Erfassungsart
Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme €

Leistenden suchen...

Musterfirma
Ring 2
86633 Neuburg

☒ Leistungsdatum ☐ Leistungszeitraum

Leistungsdatum

Leistungsempfänger suchen...

Herr Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Belegdatum
22.7.2026

Belegnummer: wird beim Festschreiben des Belegs vergeben.

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart
Regelbesteuerung

Erfassungsart
Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme €

Auch das Belegdatum kannst du einfach über das Eingabefeld, direkt neben dem Leistungsdatum, auswählen.

DOKUMENTE

Textfelder

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.



Besteuerungsart
Regelbesteuerung

Erfassungsart
Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme €
Gesamtbetrag (Brutto) €

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Bankverbindung des Leistenden

Für diesen Kontakt ist keine Bankverbindung hinterlegt.

Für weitere Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen



Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart
Regelbesteuerung

Erfassungsart
Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
					€	€

Nettosumme €
Gesamtbetrag (Brutto) €

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Bankverbindung des Leistenden

Für diesen Kontakt ist keine Bankverbindung hinterlegt.

Für weitere Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen

Es stehen dir zwei Textfelder zur Verfügung, die du flexibel nutzen kannst.
Du kannst den bereits vorgegebenen Text übernehmen oder nach Belieben anpassen und umschreiben.
Über die kleine Schaltfläche unten rechts im Eck der Textfelder lässt sich deren Größe individuell verändern.

DOKUMENTE

Besteuerungsart

Bei der Besteuerungsart wird zwischen folgenden Varianten unterschieden:

- Umsatzsteuerfrei nach § 19 UStG
- Umsatzsteuerfrei nach § 4 UStG
- Pauschalbesteuerung
- Regelbesteuerung
- Auslandsrechnung außerhalb der EU
- Pauschalierung Holz
- Nicht steuerbarer Innenumsatz
- Auslandsrechnung mit Reverse Charge Verfahren
- Auslandsrechnung als Innergemeinschaftl. Lieferung

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart	Erfassungsart
Regelbesteuerung	Netto

Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
	€	€
	€	€

Bankverbindung des Leistenden

Für diesen Kontakt ist keine Bankverbindung hinterlegt.

DOKUMENTE

Erfassungsart

Bei der Erfassung wird zwischen folgenden Varianten unterschieden:

Brutto:

Die Preise je Artikel werden inkl. der Steuer in der Eingabemaske und auf der Gutschrift ausgewiesen.

Auf der Gutschrift wird die in der Gesamtsumme (Brutto) entfallende Steuer je Mehrwertsteuersatz ausgewiesen.

Netto:

Die Preise je Artikel werden exkl. der Steuer in der Eingabemaske ausgewiesen.

Die auf die Gesamtsumme entfallende Steuer wird je Mehrwertsteuersatz ausgewiesen und zur Netto-Gutschrift addiert.

Gutschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,
herzlichen Dank für die gute Zusammenarbeit und die von Ihnen erbrachte Leistung.

Besteuerungsart

Regelbesteuerung

Erfassungsart

Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuersatz	Brutto	Netto
				€		€	€

Nettosumme

Gesamtbetrag (Brutto)

€

€

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Bankverbindung des Leistenden



Für diesen Kontakt ist keine Bankverbindung hinterlegt.

Für weitere Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen



MeinAcker



DOKUMENTE

Artikelübersicht

In der Artikelübersicht gibst du an:

- Bezeichnung
- Menge
- Einheit
- Preis Netto
- Steuersatz
- Beschreibung (ist kein Pflichtfeld)

Besteuerungsart: Regelbesteuerung | Erfassungsart: Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
1010	Zuckerrübenenernte	2 h		300 €	19 %	600,00 €
Beschreibung:						
				€		€

Nettosumme: 600,00 €
19 % von 600,00 €: 114,00 €
Gesamtbetrag (Brutto): 714,00 €

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Besteuerungsart: Regelbesteuerung | Erfassungsart: Netto

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
1010	Zuckerrübenenernte	2 h		300 €	19 %	600,00 €
Beschreibung:						
				€		€

Nettosumme: 600,00 €
19 % von 600,00 €: 114,00 €
Gesamtbetrag (Brutto): 714,00 €

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Automatisch hinterlegt ist:

- Artikelnummer
- Gesamtpreis

Möchtest du einen Artikel aus der Übersicht wieder entfernen kannst du dies über den Papierkorb am Ende des entsprechenden Artikels.

DOKUMENTE

Bankverbindung des Leistenden hinterlegen

Bei der Bankverbindung kannst du entweder eine bereits hinterlegte Bankverbindung auswählen oder über das Plussymbol eine neue hinzufügen.

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Bankverbindung des Leistenden

+

Für diesen Kontakt ist keine Bankverbindung hinterlegt.

Für weitere Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Tel.: 0123456789



UST-ID: 001200
Geschäftsführer: Muster Chef
Registergericht: Neuburg
Steuernummer: 1230000



MeinAcker



DOKUMENTE

Gutschrift anzeigen, speichern und festschreiben

Anzeigen

Unter „Anzeigen“ wird das vorläufige Aussehen der Gutschrift dargestellt.

Speichern

Mit „Speichern“ kannst du eine Gutschrift sichern, zum Beispiel, wenn sie noch nicht vollständig ist und du später noch Änderungen vornehmen möchtest.

Festschreiben

Mit „Festschreiben“ kannst du eine vollständig ausgefüllte Gutschrift endgültig festlegen. Das bedeutet, dass sie nach dem Festschreiben nicht mehr geändert werden kann und als endgültig betrachtet wird. Beim Festschreiben der Gutschrift wird die Belegnummer vergeben.

Gutschriftempfänger:

Der Betrag wird binnen 14 Tagen auf folgendes Konto überwiesen:

Bankverbindung des Leistenden

Postbank Ndl der Deutsche Bank
Kontoinhaber: Musterfirma
IBAN: DE02100100100006820101
BIC: PBNKDEFFXXX

Für weitere Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Tel.: 0123456789

UST-ID: 001200
Geschäftsführer: Muster Chef
Registergericht: Neuburg
Steuernummer: 1230000

↶ Änderungen rückgängig machen

 Anzeigen

 Speichern

 Festschreiben



MeinAcker



DOKUMENTE

Gutschrift ansehen und bearbeiten

The screenshot shows the 'MEIN PORTAL' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Anwendungen, Übersicht, E-Rechnung, Zahlungen, Labelverwaltung, Freigabeverwaltung, Schnittstelle Steuerberater, Agrardiesel, and Einstellungen. The main area is divided into two panels. The left panel displays a table of invoices with columns: Bel-Nr, Bel-Datum, K-Nr., Kontakt, and Gesamtpreis. The first row is selected, showing a credit note for 22.07.2026 with a total of -3,81 €. The right panel shows the details of the selected credit note, including the provider (Herr Max Mustermann), the recipient (Rosi Fischer), the date (22.7.2026), and a table of items. The table has columns: Artikelnr., Bezeichnung, Menge, Einheit, Netto, Steuer, and Gesamt (Netto). The first item is '1011 Diesel' with a quantity of 2 l, a net value of 1,6 €, and a total of 3,20 €.

Artikelnr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Netto	Steuer	Gesamt (Netto)
1011	Diesel	2 l		1,6 €	19 %	3,20 €

Willst du eine Gutschrift bearbeiten, dann musst du die jeweilige Gutschrift in der Auswahlliste anhaken, anschließend öffnet sich rechts die Gutschrift. Hier kannst du sie ansehen und bearbeiten.

Um eine Gutschrift anzusehen oder zu bearbeiten, musst du darauf achten, dass du jeweils nur eine Gutschrift ausgewählt hast. Wenn du mehr als eine Gutschrift ausgewählt hat, dann verschwindet das Ansichtsfenster auf der rechten Seite.

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.