



MeinAcker

DOKUMENTE

Zahlung // Stand: 18.08.2026



DOKUMENTE

Bezahldaten erfassen

1. Lege ein neues Dokument ab (z. B. eine Rechnung).
2. Aktiviere die Option „Zahlung“.
3. Das Fenster „Zahlung vorbereiten“ öffnet sich automatisch.

Dokument hochladen

1 Upload

2 Zahlung

Posteingang

Ablage

Firmierung
Max Mustermann

Zugewiesene Labels:
Keine Labels ausgewählt

Verfügbare Labels suchen..

Agrardiesel 2025

Agrardiesel 2026

Buchführungsrelevant

Gasölverbilligung

Pflanzenbau

Stoffstrombilanz

Storniert

Tierhaltung

Unbezahlt

Zahlung angewiesen

Zahlung vorbereitet

Bezeichnung	Beschreibung	Größe	Belegart	Zahlung	JustFarming	DATEV	Wiking	nlb	
RE_1.pdf	Beschreibung	60 KB	Belegart	☒	☐	☐	☐	☐	x

Weiter

Bezahldaten erfassen

4. Wähle den Zahlungspflichtigen aus.
5. Wähle den Zahlungsempfänger aus.
6. Trage den Betrag ein.
7. Lege das Ausführungsdatum fest.
8. Gib den Verwendungszweck ein.
9. Prüfe die automatisch übernommenen Bankdaten.
10. Nutze die Rechnungsvorschau, um alle Angaben zu kontrollieren.
11. Speichere die Zahlung.

Abbrechen

9/140

Zahlung entfernen



DOKUMENTE

Übersichtseite

☐	Zahlungspflichtiger	Zahlungsempfänger	Betrag	Verwendungszweck	Ausführungsdatum	Dokument
☐	Horst Mayr Horst Mayer Sparkasse Karlsruhe DE97 6605 0101 0000 1234 56 KARSDE66XXX	Test Tina Tina Test Sparkasse Karlsruhe DE84 6605 0101 0000 1234 56 KARSDE66XXX	357,00 €	RE 411037	03.06.2026	Zugferd-Rechnung.pdf

1. Wechsle in den Reiter „Zahlungen“.
2. Dort siehst du alle erfassten Zahlungen in einer Tabelle mit:
 - Zahlungspflichtigem
 - Zahlungsempfänger
 - Betrag
 - Verwendungszweck
 - Ausführungsdatum
 - Zugehörigem Dokument
3. Nutze bei Bedarf die Filterfunktionen, um Zahlungen zu finden.
4. Markiere eine oder mehrere Zahlungen über die Auswahlfelder.

DOKUMENTE

SEPA-Export durchführen

1. Wähle die gewünschten Zahlungen aus.
2. Klicke auf „Export“ (SEPA-Export-Funktion).
3. Das System erstellt automatisch eine SEPA-XML-Datei.
4. Lade die erzeugte Datei herunter.
5. Importiere sie in dein Bankprogramm.
6. Führe dort die Zahlungen gesammelt aus.

The screenshot shows the 'MEIN PORTAL' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Anwendungen, Übersicht, E-Rechnung, Zahlungen, Labelverwaltung, Freigabeverwaltung, Schnittstelle Steuerberater, Einstellungen, and Fernwartung. The main area has tabs for 'Vorbereitet' (active) and 'Angewiesen'. Below the tabs is a filter section with 'Ausführungsdatum vergangen'. A table lists payment entries with columns: Zahlungsstatus, Zahlungspflichtiger, Zahlungsempfänger, Betrag, Verwendungszweck, Ausführungsdatum, and Dokument. The first entry is selected, indicated by a green checkmark and a red box with a '1'. At the bottom right, a red box with a '2' highlights the 'SEPA XML exportieren' button.

Zahlungsstatus	Zahlungspflichtiger	Zahlungsempfänger	Betrag	Verwendungszweck	Ausführungsdatum	Dokument
☒	Horst Mayr Horst Mayr Sparkasse Karlsruhe DE97 6605 0101 0000 1234 56 KARSDE66XXX	Test Tina Tina Test Sparkasse Karlsruhe DE84 6605 0101 0000 1299 95 KARSDE66XXX	357,00 €	RE 411037	03.06.2026	Zugferd-Rechnung.pdf

Downloads



20260601-Sparkasse-Karls-Max-Mustermann-123456.xml

Datei öffnen



MeinAcker



DOKUMENTE

Bedeutung der Labels

1. Zahlung vorbereitet

- Zahlung ist erfasst
- Noch bearbeitbar
- Noch nicht an die Bank übergeben

 Zahlung vorbereitet 

2. Zahlung angewiesen

- Zahlung wurde exportiert
- Zur Ausführung bereitgestellt
- In der Regel nicht mehr änderbar

 Zahlung angewiesen 

Bundesverband der Maschinenringe e. V.
Am Maschinenring 1
86633 Neuburg

Produktmanagement Digitalisierung
apps@maschinenringe.com


MeinAcker
MIT SCHLAGKRAFT
FAIRNETZT

MEHR INFOS ERWÜNSCHT?

Bitte sprich uns an!

Hinweis zu Präsentation/ Vortrag/ Bildmaterial:
Ausschließlich zur internen Verwendung!

Der Bundesverband der Maschinenringe e. V. ist Urheber der Präsentation/ des Vortrags/ des Bildmaterials. Sie/Er/Es darf nicht ohne vorherige, schriftliche Zustimmung verwendet, veröffentlicht oder anderweitig in Umlauf gebracht werden.